

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI DAXİLİ İŞLƏR NAZİRLİYİ

P O L İ S A K A D E M İ Y A S I

FAKÜLTƏ: **“Əyani”**

KAFEDRA: **“DİO-nun İnzibati fəaliyyəti “**

FƏNN: **“DİO-nun İnzibati fəaliyyəti (Ümumi hissə)”**

M Ü H A Z İ R Ə

MÖVZU № 8 “DİO-nun ayrı-ayrı sahəvi xidmətlərinin təyinatı və hüquqi vəziyyəti”

Tərtib etdi:
“DİO-nun inzibati fəaliyyəti” kafedrasının
rəisi, polis polkovniki
V.G.Abişov

Mühazirəyə əlavə və dəyişiklər etmişdir:
kafedranın müəllimi, polis polkovnik-
leytenantı, h.ü.f.d.
Ş.T.Şükürov

Mühazirəyə edilmiş əlavə və dəyişiklər kafedra iclasında müzakirə olunmuş
və təsdiq edilmişdir.

Protokol № _____, « _____ » _____ 2020-ci il

Bakı - 2020

MÖVZU № 8: “DİO-nun ayrı-ayrı sahəvi xidmətlərinin təyinatı və hüquqi vəziyyəti”

P L A N:

Giriş:

1. Daxili işlər orqanlarının maddi-texniki təminat aparatlarının hüquqi vəziyyəti, təşkilati quruluşu və fəaliyyətinin hüquqi tənzimlənməsi.
2. DİN-in Maliyyə-Plan İdarəsinin hüquqi vəziyyəti və fəaliyyətinin hüquqi tənzimlənməsi.
3. Daxili işlər orqanlarının Tibb xidmətinin təyinatı və hüquqi vəziyyəti.
4. DİN-in İdman Cəmiyyətinin vəzifə və funksiyaları.

Nəticə:

Təvsiyə edilən ədəbiyyat siyahısı:

1. Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası (12 noyabr 1995-ci il).
2. Polis haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu (28 oktyabr 1999-cu il). Bakı, Qanun, 2009.
3. Azərbaycan Respublikası DİO-nun Maddi-Texniki və Sosial Bazasının möhkəmləndirilməsi fondunun yaradılması haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanı (29 iyun 2002-ci il).
4. Azərbaycan Respublikası DİN-in Əsasnaməsinin və strukturunun təsdiq edilməsi haqqında AR Prezidentinin Fərmanı (30 iyun 2001-ci il).
5. Azərbaycan Respublikasında polis orqanlarının fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsinə dair Dövlət Proqramının (2004-2008-ci illər) təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Sərəncamı (30 iyun 2004-cü il).
6. Azərbaycan Respublikası DİN-in rəis və sırayı heyətinin geyim formasının və fərqlənmə nişanlarının təsvirinin təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Sərəncamı (12 iyun 2006-cı il).
7. Azərbaycan Respublikası DİO-nun xüsusi rütbəsi olan əməkdaşlarının və mülki işçilərinin sosial müdafiəsinin gücləndirilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Sərəncamı (30 iyun 2006-cı il).
8. AR DİN-in Maliyyə Plan İdarəsi haqqında Əsasnaməsi (DİN,06.07.2012-ci il, qərar № Q10-001-12).
9. **Azərbaycan Respublikası DİN-in 08.06.2016-ci il tarixli Q34-001-16 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş Maddi-Texniki Təminat Baş İdarəsi haqqında Əsasnaməsi və həmin qərara 03.12.2018-ci il tarixli Q73-001-18 № qərarla dəyişikliklərin edilməsi.**
10. Şəhər (rayon), nəqliyyatda polis orqanları haqqında Əsasnamə; Şəhər, rayon, nəqliyyatda polis orqanlarının işinin təşkili haqqında Təlimat; Şəhər, rayon, nəqliyyatda polis orqanlarının rəhbərliyi arasında nümunəvi vəzifə bölgüsü (DİN, 13.07.09, № 390).

11. «Şəhər, rayon, polis orqanlarında vətəndaşların müraciətlərinə baxılması və qəbulu işinin vəziyyətinə dair» Azərbaycan Respublikasının Daxili İşlər Nazirliyinin Kollegiyasının 29 noyabr 2013-cü il tarixli KQ-511 n-li qərarı.
12. “2012-ci ildə cinayətkarlığa qarşı mübarizənin, ictimai qaydanın qorunmasının və ictimai təhlükəsizliyin təmin edilməsinin nəticələri və qarşıda duran vəzifələr haqqında” Azərbaycan Respublikasının Daxili İşlər Nazirliyinin 28 yanvar 2013-cü il tarixli KQ-1nömrəli kollegiya qərarı.(DİN-in 29.01.2013-cü il tarixli Ə68-001-13 nömrəli əmri).
13. 2012-ci il ərzində cinayətkarlığa qarşı mübarizə, ictimai qaydanın və ictimai təhlükəsizliyin təmini sahəsində Baş İctimai Təhlükəsizlik İdarəsinin fəaliyyətinin nəticələri haqqında 27.01.2013-cü il tarixli G7001-13 nömrəli icmal-arayış.
14. “2013-cü ildə cinayətkarlıqla mübarizənin, ictimai qaydanın qorunmasının və ictimai təhlükəsizliyin təmin edilməsinin yekunlarına və qarşıda duran vəzifələri haqqında” Azərbaycan Respublikasının Daxili İşlər Nazirliyinin Kollegiyasının 28 yanvar 2014-ci il tarixli KQ-1nömrəli qərarı (DİN-in 29.01.2014 tarixli Ə81-201-14 nömrəli əmri).
- 15. Azərbaycan Respublikası Daxili İşlər Nazirliyinin 14.12. 2015-ci il tarixli Q75-001-15 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş Azərbaycan Respublikası Daxili İşlər Nazirliyinin İdman Cəmiyyəti haqqında Əsasnamə.**
16. 2013-cü ildə daxili işlər orqanlarında fiziki hazırlıq işinin təşkilinə dair Azərbaycan Respublikası Daxili İşlər Nazirliyinin 29 12 2012-ci il tarixli Ə821-001-12 nömrəli əmri.
17. Azərbaycan Respublikasının daxili işlər orqanlarında tibbi xidmətin təşkil edilməsi haqqında Əsasnaməsi.(Azərbaycan Respublikası Daxili İşlər Nazirliyinin 12 dekabr 2012-ci il tarixli Q81-001-10 nömrəli qərarı).
18. “Azərbaycan Respublikası Daxili İşlər Nazirliyinin Tibb İdarəsi haqqında Əsasnamə” Daxili İşlər Nazirliyinin 2016-cı il 05.04.16 tarixli Q14-001-16 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmişdir.
19. “2013-cü ilin 6 ayında cinayətkarlığa qarşı mübarizənin, ictimai qaydanın qorunmasının və ictimai təhlükəsizliyin təmin edilməsinin Təhlili. İyul 2013.
20. Hərbi qulluqçuların dövlətə vurduqları ziyana görə maddi məsuliyyəti haqqında Əsasnamənin elan edilməsi barədə (DİN, № 568, 31.10.1995).
21. DİN-in orqan və hissələrinin silah-sursatlarla təchizatı, onların saxlanması və uçotunun aparılması qaydaları haqqında (DİN, № 111, 16.04.1999).
22. AR polisinin fəaliyyətinin maddi-texniki normalarının elan edilməsi barədə (DİN, № 01, 17.01.2003).
23. DİN-in orqan, müəssisə və təşkilatlarında ərzaq və qida normalarının tətbiq edilməsi barədə (DİN, № 140, 07.2003).
24. AR polisinin nəqliyyat vasitələri ilə təminat normaları haqqında (DİN, № 08, 31.05.2004).
25. DİN-in rəis və sırayı heyətinin geyim formasının və fərqlənmə nişanlarının normalarının və istifadə edilməsi barədə (DİN, № 4, 08.01.2007).
26. DİN-in rəis və sırayı heyətinin geyim forması və fərqlənmə nişanlarının istifadə qaydaları haqqında (DİN, № 325, 18.06.2007).

27. Polis əməkdaşının maddi və sosial təminatları ilə bağlı qaydaların təsdiq edilməsi haqqında AR NK-nin 20.04.2000-ci il tarixli 73 nömrəli Qərarının elan edilməsi barədə (DİN, № 459, 24.11.2000).
28. DİO-nun geyim, yataq və digər inventar əmlakı ilə təminat qaydaları haqqında Təlimat (DİN, 12.XII.2003, № 475).
29. DİO-da möhürlərin, ştamplarının hazırlanması, qeydiyyatının aparılması, istifadə və ləğv edilməsi qaydaları (DİN, 24.04.2000, № 09).
30. DİN sistemində pul mükafatı və maddi yardımların verilməsi qaydaları (DİN, 27.02.2009, № 120).
31. DİN-in İaşə Kombinatının Struktur qurumları barədə (DİN, 25.02.2010, № 124).
32. V.Abışov, H.Eyvazov. DİO-nun inzibati fəaliyyəti. Ümumi hissə. Sxemlərdə. Dərs vəsaiti. Bakı-Qanun-2006.
33. V.Abışov, H.Eyvazov. Daxili işlər orqanlarının inzibati fəaliyyəti. Ümumi hissə. Dərslik. Bakı, "Qanun" 2008, 728 səh.
- 34. Конспект лекций.«Административная деятельность полиции». Краснодарский Университет МВД России, Под ред.С.Н.Ершова. 2013 год.**

GİRİŞ

Hüquqi dövlət quruculuğu və demokratik yolu özünə əbədi yol seçmiş Azərbaycan Respublikası dünya birliyində özünəməxsus yer tutmuşdur. Digər sahələrdə olduğu kimi hüquqi islahatların aparılması nəticəsində Daxili İşlər Nazirliyinin maddi-texniki və maliyyə təminatlarının təchizatını günün tələbləri səviyyəsində qurulması mümkün olmuşdur.

Göstərilən təminat və təchizatın DİO-da həyata keçirilməsini DİN-in müvafiq struktur hissələri təmin edir.

Mövzunun birinci sualında fəaliyyətinin əsas istiqamətini daxili işlər orqanlarının maddi-texniki təminatını təşkil edən DİN-in müstəqil struktur hissəsi olan Maddi-Texniki Təminat Baş İdarəsinin hüquqi vəziyyəti, təyinatı haqqında qeyd edəcəyik. Sualda, həmçinin Təchizat İdarəsinin əsas funksiyaları və vəzifələri də öz əksini tapacaq.

Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 29 iyun 2002-ci il tarixli Fərmanı ilə Daxili İşlər Orqanlarının Maddi-Texniki və Sosial Bazasının Möhkəmləndirilməsi Fondu yaradılmışdır. Fondun əsas təyinatı, məqsədi və fonda rəhbərlik haqqında da mövzuda şərh veriləcək.

Mövzunun ikinci sualında DİN-in müstəqil struktur hissəsi olan vahid-maliyyə siyasətinin həyata keçirilməsini DİN-in Maliyyə-Plan İdarəsi təmin edir. Sualın birinci hissəsində İdarənin strukturu, fəaliyyətinin təşkilati əsası haqqında, həmçinin İdarənin əsas vəzifə və funksiyaları öz əksini tapacaq. Burada DİO-da maliyyə planlarının növləri, DİO smetasının əsas maddələri göstəriləcək.

Mövzunun üçüncü sualında DİN-in Tibb xidmətinin hüquqi vəziyyəti və təşkili barəsində qeyd olunacaq.

Mövzunun dördüncü sualında DİO-nun İdman Cəmiyyəti haqqında bilgiler əldə edəcəksiniz.

“Daxili işlər orqanlarının inzibati fəaliyyəti” fənni üzrə mövzular üzrə (Конспект лекций. «Административная деятельность полиции». Краснодарский Университет МВД России, Под ред С.Н. Ершова.2013 год.) qeyd olunan mənbədən tərcümələr etməklə mühazirəyə əlavələr daxil edilmişdir.

Beləliklə, mövzuda qeyd olunacaq və əldə edəcəyiniz hüquqi biliklər Sizde daxili işlər orqanlarının maddi-texniki, təchizat və maliyyə təminatları haqqında dərin biliklərin yaranmasına səbəb olacaq.

SUAL 1. Daxili işlər orqanlarının maddi-texniki təminat aparatlarının hüquqi vəziyyəti, təşkilati quruluşu və fəaliyyətinin hüquqi tənzimlənməsi.

“Polis haqqında” Qanunun VI fəslinə əsasən (maddə 39-40), polisin fəaliyyəti Azərbaycan Respublikası dövlət büdcəsinin vəsaiti, qanunla müəyyənləşdirilmiş qaydada bağlanmış müqavilələr əsasında, habelə dövlət və qeyri-dövlət fondlarının vəsaiti hesabına maliyyələşdirilir.

Azərbaycan Respublikası dövlət büdcəsinin vəsaiti hesabına maliyyələşdirilən polis əməkdaşlarının sayını və onlara çəkilən xərclərin məbləğini, habelə polisin fəaliyyətinin maddi-texniki təminatı qaydasını və normalarını Nazirlər Kabineti müəyyənləşdirir.

Azərbaycan Respublikasının polis orqanları müəyyənləşdirilmiş normalar əsasında xüsusi geyim forması, odlu silah, döyüş sursatı, xüsusi vasitələr, texnika və xüsusi təchiz olunmuş binalar və nəqliyyat vasitələri ilə təmin edirlər.

Azərbaycan Respublikası Daxili İşlər Nazirliyinin Maddi-Texniki Təminat Baş İdarəsi haqqında Əsasnamə DİN-in 2016-cı il 08.06 tarixli Q34-001-16 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmişdir

1. Ümumi müddəalar

1.1. **Azərbaycan Respublikası Daxili İşlər Nazirliyinin Maddi-Texniki Təminat Baş İdarəsi daxili işlər orqanlarının fəaliyyətinin maddi-texniki təminatını həyata keçirən Azərbaycan Respublikası Daxili İşlər Nazirliyinin aparatının struktur qurumudur.**

2. Baş idarənin əsas funksiyaları

2.1. Baş idarə aşağıdakı funksiyaları həyata keçirir:

2.1.1. daxili işlər orqanlarını xüsusi geyim forması, silah, döyüş sursatı, xüsusi vasitələr, texnika, nəqliyyat vasitələri, kriminalistika və əməliyyat texnikası, ərzaq, mebel və inventarlar, yanacaq, cihazlar, qurğular, möhürlər, ştamplar və digər maddi-texniki vasitələrlə təmin edir (Daxili Qoşunların Baş İdarəsi, Baş Mühafizə İdarəsi, “Xəzri” İstirahət və Sağlamlıq Mərkəzi, İxtisaslaşdırılmış Layihə-Konstruktor Texnoloji Bürosu, Tikiş emalatxanası və İlaşə Kombinatı maddi-texniki vasitələrlə dəyəri ödənilməklə təmin edilir);

2.1.2. daxili işlər orqanlarından maddi-texniki vasitələrə dair sifarişlər qəbul edir, onları ümumiləşdirərək vahid hesabat-sifarişi hazırlayır və aidiyyəti dövlət orqanlarına təqdim olunması üçün Nazirliyin rəhbərliyinə məruzə edir;

2.1.3. mal-material təchizatı xidmətlərinin, təmir və tikinti işlərinin satın alınmasını “Dövlət satınalmaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa əsasən həyata keçirir, tender komissiyasının yaradılmasını təşkil edir və müvafiq satınalma qaydalarına uyğun olaraq, idarə, müəssisə və təşkilatlarla müqavilələr bağlayır;

2.1.4. tikinti və təmir üçün layihə-axtarış işlərini planlaşdırır və dövlət investisiya xərclərinin hesabına maliyyələşdirir, layihə-axtarış və layihə-smeta işlərinin hazırlanmasını, müvafiq təşkilatlarla müqavilələrin bağlanılmasını, hazırlanmış işlərin kəmiyyət və keyfiyyətinə görə yoxlanılıb qəbul edilməsini, aidiyyəti təşkilatlarla razılaşdırılmasını həyata keçirir.

2.1.5. Nazirliyin balansında olan binaların və qurğuların təsdiq edilmiş smetaya cari və əsaslı təmirini aparır, daxili işlər orqanları üzrə tikinti işlərinin həyata keçirilməsini təşkil edir, tikinti işlərinin illik, perspektiv planlarını, aidiyyəti üzrə təqdim edilməsi üçün ümumi statistik hesabatını hazırlayır, tikinti sahəsində statistik məlumatları toplayır və təhlilini aparır.

2.1.6. əsas fondların və dövlət investisiya vəsaiti hesabına inşa edilən obyektlərin tikintisinə nəzarət edir, tikinti norma və qaydalarına, texniki şərtlərə əsasən aparılmasını təmin edir və görülən işlərin qəbulunu həyata keçirir;

2.1.7. nəqliyyat vasitələrinin, texniki vasitələrin, silah-sursatın, fərdi və xüsusi qorunma vasitələrinin, geyim, mebel və inventarların mövcud şatlara əsasən normalarını və tabellərini hazırlayır;

2.1.8. Daxili İşlər Nazirliyinin balansında olan yaşayış binaları və xidməti mənzillər, yataqxanalardakı yaşayış sahələri, uşaq bağçaları və digər təsərrüfat obyektləri üzrə mənzil-istismar xidmətini həyata keçirir.

3. Baş idarənin əsas vəzifələri

3.1. Baş idarə aşağıdakı vəzifələri yerinə yetirir:

3.1.1. işlənmiş və istismar müddəti başa çatmış əmlakın istifadəyə yararlı hissələrinin aidiyyəti sahələrdə təkrar istifadə olunmasını təşkil edir;

3.1.2. daxili işlər orqanlarının ştat sayına uyğun şəxsi heyətin təminatını həyata keçirir, onların maddi-texniki vasitələrlə təmin olunmasının uçotunu aparır;

3.1.3. qanunvericiliklə müəyyən edilmiş formalarda mühasibat hesabatları tərtib edir və uçotunu aparır;

3.1.4. tabelikdəki büdcədən maliyyələşən qurumlara ayrılmış vəsaitin, habelə təsərrüfat hesablı qurumların gəlir və xərclərinin səmərəli və təyinatı üzrə istifadəsinə və mühasibat uçotunun təşkil edilməsinə nəzarəti həyata keçirir;

3.1.5. səfərbərlik üzrə toxunulmaz maddi ehtiyatın toplanılmasını və yenilənməsini təmin edir;

3.1.6. ayrılmış əmlakın düzgün alınmasına, istifadə olunmasına və saxlanılmasına nəzarət edir;

3.1.7. DİN-in Polis Akademiyasının, A.N.Heydərrov adına Sırası və Kiçik Rəis Heyəti Hazırlayan Məktəbin, Tibb İdarəsinə bilavasitə tabe olan A.N.Heydərrov adına Respublika Hospitalının, uşaq bağçalarının və Çingiz Mustafayev adına düşərgənin ərzaq təminatını həyata keçirir, ərzaq məhsullarının müvafiq normalara uyğun bölüşdürülməsinə və istifadəsinə nəzarət edir, bu sahədə nöqsanların aradan qaldırılması üçün tədbirlər görür;

3.1.8. maddi vəsaitlərin paylanmasına, realizə olunmasına, təkrar xammalın toplanmasına və təhvil verilməsinə, anbarlarda müasir texnikanın tətbiq olunmasına, təhlükəsiz texnikası qaydalarına, yanğın təhlükəsizliyi norma və qaydalarına riayət olunmasına nəzarət edir;

3.1.9. ayrılmış maddi-texniki vəsaitlərin, o cümlədən silahların və nəqliyyat vəsaitlərinin təmirini təşkil edir;

3.1.10. bu Əsasnamənin 3.1.7-ci yarımbəndində göstərilmiş qurumların ərzaq təminatının həyata keçirilməsi məqsədilə yardımçı təsərrüfatların yaradılması və fəaliyyətlərinin təkmilləşdirilməsinə dair Nazirliyin rəhbərliyinə təkliflər verir;

- 3.1.11. tabelikdəki struktur qurumların inzibati, anbar və istehsalat binalarının, qurğularının pasportlaşdırılmasını və uçotunu aparır;
- 3.1.12. itirilmiş, məhv edilmiş və digər səbəblərdən çatışmayan inventar əmlaka dair xidməti yoxlamalar aparır və nəticələri üzrə müvafiq tədbirlər görür;
- 3.1.13. Nazirliyin aparatının struktur qurumları ilə birgə dövlət investisiya xərclərinə olan ümumi tələbatı, daxili və cəlb edilmiş maliyyə mənbələrini müəyyən edir, dövlət investisiya xərclərinin planını, tikinti proqramının layihə-axtarış işlərinin planını tərtib edir;
- 3.1.14. satınalma prosedurunun nəticələri və təsdiq edilmiş layihə-smeta sənədləri əsasında tikinti təşkilatları və digər malməndərənlərlə müqavilələr bağlayır, tikintinin maliyyələşdirmə limitini müəyyən edir;
- 3.1.15. torpaq sahəsinin (naturada) ayrılmasını sənədləşdirir, tikintinin aparılması üçün həmin sənədləri müvafiq aktla tikinti təşkilatına verir;
- 3.1.16. bina və qurğuların tikintisi və istismarı müddətində su, elektrik, qaz, telekommunikasiya, kanalizasiya və başqa kommunikasiya xətlərinə qoşulan avadanlıqların quraşdırılması, sınaqdan keçirilməsi, sənədləşdirilməsi ilə bağlı məsələləri müvafiq təşkilatlarla razılaşdırır;
- 3.1.17. tikintisi başa çatdırılmış bina və qurğuların qəbulu üçün işçi komissiyası yaradır və bu işlərə rəhbərlik edir, bina və qurğuların qəbulu aktında qeyd olunmuş çatışmazlıqların vaxtında aradan qaldırılmasına nəzarəti həyata keçirir;
- 3.1.18. daxili işlər orqanları və Daxili Qoşunlar üçün inşa edilən tikinti obyektlərində “Sifarişçi” olaraq görülən işlərin texniki nəzarətini təmin edir;
- 3.1.19. obyektlərin tikintisinin təsdiq edilmiş layihə-smeta sənədlərinin və qüvvədə olan normativ sənədlərin tələblərinə əməl olunmaqla aparılmasına və bütövlükdə tikinti işlərinin gedişinə nəzarət edir;
- 3.1.20. uşaq bağçalarına və Çingiz Mustafayev adına düşərgəyə daxili işlər orqanları əməkdaşlarının uşaqlarının və vətəndaşların qəbulunu təşkil edir;
- 3.1.21. Baş idarəyə bilavasitə təbə olan Atıcılıq Tirində təlim-məşq atəşlərinin keçirilməsi üçün ödənişli xidmətlərin göstərilməsinə dair digər dövlət orqanları və hüquqi şəxslərlə müqavilələr bağlayır;
- 3.1.22. daxili işlər orqanlarında ictimai işə xidmətlərinin göstərilməsi işinə nəzarət edir;
- 3.1.23. daxili işlər orqanlarını və Daxili Qoşunları möhür və ştamplarla təmin edir, onların uçotunu aparır, istifadəsinə və saxlanılmasına nəzarət edir;
- 3.1.24. Nazirliyin Mərkəzi Mənzil-Məişət Komissiyasının işini təşkil edir;
- 3.1.25. təminat işinin və təsərrüfat fəaliyyətinin təşkilinə dair təlimatlar, metodiki tövsiyələr, göstərişlər, icmalar hazırlayır, müşavirələr və seminarlar keçirir.

4. Baş idarə rəisinin hüquq və vəzifələri

4.1. Baş idarə rəisinin hüquq və vəzifələri aşağıdakılardır:

4.1.1. Baş idarənin fəaliyyətinə ümumi rəhbərliyi həyata keçirir, işin təşkilinə, şəxsi heyətin xidməti və peşə hazırlığının səviyyəsinə, icra intizamına, qanunçuluğa riayət olunmasının vəziyyətinə və üzərinə düşən funksiyaların yerinə yetirilməsinə görə şəxsi məsuliyyət daşıyır;

- 4.1.2. Baş idarənin rəhbərliyi arasında vəzifə bölgüsü aparır, əməkdaşların funksional vəzifələrini təsdiq edir;
- 4.1.3. maddi-texniki təminatda, o cümlədən malların (avadanlıq və materialların), işlərin (layihə-axtarış, təmir və tikinti işlərinin) və xidmətlərin satın alınmasına dair müqavilələr imzalayır, bağlanmış müqavilələrin məqsədəuyğunluğuna görə şəxsi məsuliyyət daşıyır və yerinə yetirilməsinə nəzarət edir;
- 4.1.4. səlahiyyətləri daxilində əmr və göstərişlər verir, Baş idarənin fəaliyyətinin planlaşdırılmasını təşkil edir;
- 4.1.5. Baş idarənin fəaliyyətinin, ştat və strukturunun təkmilləşdirilməsinə dair Nazirliyin rəhbərliyinə təkliflər verir;
- 4.1.6. orta və böyük rəis heyətindən olan əməkdaşların vəzifəyə təyin olunması və vəzifədən azad edilməsi, onlara xüsusi rütbələrin verilməsi barədə Nazirliyin rəhbərliyi qarşısında vəsatət qaldırır;
- 4.1.7. “Azərbaycan Respublikasının Daxili İşlər Nazirliyinin sistemində vəzifəli şəxslərin təyin, azad etmə və rütbə vermə səlahiyyətləri üzrə nomenklaturalar” ilə müəyyən edilmiş səlahiyyətləri daxilində xidmətə (işə) qəbul, xidmətdən (işdən) xaric (azad) olunma, yerdəyişmə məsələlərini həll edir, əməkdaşlara xüsusi rütbələr verir;
- 4.1.8. ayrılmış vəsaitlərin məqsədyönlü xərclənməsinə nəzarət edir;
- 4.1.9. şəxsi heyət tərəfindən yol verilən xidməti və icra intizamının pozulması halları üzrə xidməti yoxlamaların aparılmasını təşkil edir;
- 4.1.10. “Azərbaycan Respublikası daxili işlər orqanlarının İntizam Nizamnaməsi” ilə müəyyən olunmuş səlahiyyətləri daxilində əməkdaşlar (işçilər) barəsində həvəsləndirmə və intizam tənbehi tədbirləri tətbiq edir, ayrılmış fond həcmində maddi yardım göstərir;
- 4.1.11. müəyyən olunmuş qaydada əməkdaşların məzuniyyətə çıxmalarına icazə verir, onların attestasiyasını keçirir, xidməti ezamiyyətə göndərilməsi ilə bağlı Nazirliyin rəhbərliyi qarşısında vəsatət qaldırır.

5. Baş idarənin təsərrüfat fəaliyyətinə nəzarət

5.1. Baş idarənin təsərrüfat fəaliyyətinə aid hesabatlar Daxili İşlər Nazirliyinin Maliyyə-Plan İdarəsinə və müvafiq dövlət orqanlarına tədqim olunur.

5.2. Maliyyə-təsərrüfat fəaliyyətinin sənədli təftişi Daxili İşlər Nazirliyinin Maliyyə-Plan İdarəsi tərəfindən həyata keçirilir.

Daxili İşlər Nazirliyinin fərqlənmə nişanlarının təsviri Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 12 iyun 2006-cı il tarixli Sərəncamı ilə təsdiq edilmişdir.

Geyim formaları müəyyən edilmiş təsvirlərə uyğun dəqiq ölçülü olmalı və səliqəli vəziyyətdə saxlanılmalıdır. Xidmət zamanı polis əməkdaşları (mülki geyimdə xidmət aparmağa icazə verilmiş əməkdaşlar istisna olmaqla) xüsusi rütbələrinə müvafiq olaraq geyim formasında olmalıdırlar. Polis Akademiyasının və xüsusi məktəblərin ərazisində geyim forması onların rəisləri tərəfindən müəyyən edilir. Yay və qış geyim formalarına keçid DİN-in rəhbərliyinin müvafiq göstərişinə əsasən həyata keçirilir.

Rəis və sıravı heyət üçün yay və qış geyim formalarından ibarət parad-çığış və gündəlik formaları nəzərdə tutulur.

Sıravı və rəis heyəti üzvlərinə geyim əşyası müəyyən edilmiş qaydada (ildə iki dəfə) təminat normalarına müvafiq olaraq verilir.

DİN-in orqanlarında silah-sursatların təchizatı, saxlanması və uçotu DİN-in müvafiq nömrəli əmri ilə təsdiq edilmiş Təlimatla müəyyənləşdirilir. Təlimatla DİN-in orqanlarında saxlanılan bütün növ tabel silahların, sursatların, hərbi-mühəndis, hərbi-kimyəvi əmlakın, hərbi və təlim-atıcılıq cihazlarının, ehtiyat hissələrin, sürtkü-silki, təmir materiallarının təchizatı, saxlanması, uçotu və qorunması qaydaları müəyyənləşdirilir.

DİO-da silah-sursatların, hərbi əmlakın təchizatı, saxlanması, uçotu və qorunması işinin təşkili DİN-in Təchizat İdarəsinin və ərazi polis orqanlarının rəislərinə həvalə olunur.

Təchizat İdarəsi ərazi polis orqanlarında saxlanılan silah-sursatların düzgün qorunmasını, atışa hazır vəziyyətdə olmasını, təmirini, yararsız hala düşmüş silahların məhv edilməsini və müvafiq hesabatların hazırlanıb təqdim olunmasını təşkil edir.

Silah-sursatın alınması və yaxud təhvil verilməsi DİO-nun nümayəndələri tərəfindən Təchizat İdarəsinin bildirişi əsasında həyata keçirilir.

DİO-nun anbarından silah-sursatın təhvil verilməsi və yaxud onların qəbul edilməsi Təchizat İdarəsinin rəisi və ya rəis müavini tərəfindən təsdiq olunmuş qaimə əsasında həyata keçirilir.

DİO rəhbərləri hər rübün sonunda Təchizat İdarəsinin silah şöbəsinə sursatların istifadə olunmasına dair hesabat təqdim etməlidirlər. Həmin hesabata paylama-təhvil cədvəlləri əlavə olunmalıdır.

Təlim sursatları ildə bir dəfədən az olmayaraq Təchizat İdarəsi tərəfindən təzələnilir.

Təhkim olunmuş silah-sursatlar şəxsi heyətə ancaq xidmət aparan, əməliyyat tapşırıqları və yaxud məşğələlər keçirilən müddətdə DİO rəisinin icazəsi ilə növbətçi tərəfindən verilir.

Polis orqanının rəisi və onun müavinləri cinayətkarlığa qarşı mübarizədə və ictimai asayişin mühafizəsində texniki vəsaitlərin bütün növlərindən fəal istifadə olunmasını təmin edir, kriminalistik laboratoriyanın, habelə rabitə üzrə mütəxəssislərin, bu sahəyə aid olan vəsaitlərin istismarı ilə əlaqədar struktur hissələrin bütün əməkdaşlarının işini təşkil edirlər.

Bu məqsədlə polis orqanının rəisi aşağıdakıları etməyə səlahiyyətlidir:

1. Növbətçi hissənin və digər xidmətlərin əməliyyat və kriminalistik texnika, rabitə, nəqliyyat vasitələri, eləcə də hadisə yerinə baxış və digər istintaq hərəkətlərinin icrası üçün zəruri olan başqa texniki vasitələrlə təchizini təmin edirlər.

2. Mövcud texniki vasitələrin uçotunu, saz vəziyyətdə saxlanılmasını, cinayətkarlığa qarşı mübarizədə və asayişin mühafizəsində onlardan qanunauyğun və səmərəli surətdə istifadə olunmasını və bu işə nəzarəti təşkil edirlər.

3. Müəyyən edilmiş qaydada əməliyyat texnikası mütəxəssislərinin əməliyyat-axtarış tədbirlərinin və istintaq hərəkətlərinin keçirilməsində iştiraklarını təmin edirlər.

4. Hər rübün sonunda seçmə yolu ilə əməliyyat-texniki, rabitə və nəqliyyat vasitələrinin mövcudluğunun və vəziyyətinin yoxlanılmasını, həmçinin onların texniki xidmətlərin və təmirinə sərf olunan materialların, habelə istismarına və saxlanılmasına xərclənən pul vəsaitlərinin alınması üçün vaxtında tələbnamələrin verilməsini təşkil edirlər.

5. Texniki vasitələrin tətbiq olunması qaydaları və üsulları, həmçinin kriminalistika metodları üzrə şəxsi heyətlə daim təlim keçirilməsini təmin edirlər.

DİO-da avtomobil xidmətinin təşkilati əsaslarını DİN-in 27 mart 2001-ci il tarixli 120 nömrəli əmri ilə təsdiq edilmiş “DİO-da avtomobil xidməti haqqında” Təlimat müəyyən edir.

Təchizat İdarəsinin avtonəqliyyat şöbəsi göstərilən Təlimatı və Təchizat İdarəsi haqqında Əsasnaməni rəhbər tutaraq öz işini qurur.

Nəqliyyat şöbəsinin əsas funksiyalarına aiddir:

– DİN-in müstəqil balansla malik bütün struktur hissələrinin nəqliyyat xidməti işinin təşkil edilməsinə, bu xidmət sahəsinə aid müvafiq sənədləşdirmələrin aparılmasına mərkəzləşdirilmiş qaydada nəzarət edir;

– DİN-in mərkəzi aparatının, Bakı şəhər BPI aparatının və onun struktur hissələrinin, Nəqliyyatda BPI aparatının və onun struktur hissələrinin, ərazi polis orqanlarının, tədris mərkəzlərinin (Polis Akademiyası istisna olmaqla), müalicə müəssisələrinin, DİN-in sanepidemstansiyasının, DİN-in BDYPI aparatının və onun struktur hissələrinin nəqliyyat vasitələrinə olan tələbatını müəyyənləşdirir və onların sifarişçisi funksiyasını daşıyır. Alınmış yeni nəqliyyat vasitələrinin bölünməsinə təşkil edir və s.

Təchizat İdarəsinin struktur hissəsi olan Avtomobil Təsərrüfatının əsas funksiyalarına aiddir:

– DİN, Baş idarələr, onların yerlərdəki idarələri, şöbələri, bölmələri, Nəqliyyatda BPI, onun ərazi idarə, şöbə və bölmələri, şəhər-rayon polis orqanları və digər struktur hissələrlə birgə nəqliyyat vasitələrinin istismarını (istifadəsini);

– nəqliyyat vasitələrinin saxlanması üçün lazımi tədbirlərin görülməsini, vaxtında və keyfiyyətlə aparılmış texniki qulluq və cari təmirlər hesabına bu vasitələrin sazılığının və etibarlılığının təmin olunmasını;

– Ştatda olan nəqliyyat vasitələrində hərəkətin təhlükəsizliyi işinin təmin edilməsini;

– Avtomobil təsərrüfatlarının balansında olan nəqliyyat vasitələrinin istismar edilməsi, texniki qulluq göstərilməsi və cari təmir edilməsi üçün onların maddi-texniki təminatını və s. təşkil edir və həyata keçirir.

Azərbaycan Respublikası DİO-nun cinayətkarlığa qarşı mübarizə fəaliyyətinin beynəlxalq standartlara uyğun təkmilləşdirilməsi üçün onun maliyyə imkanlarının və maddi-texniki təminatının yaxşılaşdırılması, bu işdə fiziki və hüquqi şəxslərin könüllülük əsasında iştirakının təmin edilməsi məqsədi ilə “Polis haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 39-cu maddəsinə uyğun olaraq, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 29 iyun 2002-ci il tarixli Fərmanı ilə

Daxili İşlər Orqanlarının Maddi-texniki və Sosial Bazasının Möhkəmləndirilməsi Fondu yaradılmış və Fond haqqında Əsasnamə təsdiq edilmişdir.

Fondun vəsaiti DİO-nun maddi-texniki bazasının gücləndirilməsinə və sosial tədbirlərin maliyyələşdirilməsinə yönəldilir.

Fondun maliyyə mənbəyi DİO-nun maddi-texniki və sosial bazasının möhkəmləndirilməsinə maliyyə köməkliyi məqsədi ilə Azərbaycan Respublikasının ərazisində fəaliyyət göstərən hüquqi və fiziki şəxslərdən könüllülük əsasında daxil olan maliyyə vəsaiti və qanunvericiliklə qadağan olunmamış digər daxilolmalardan ibarətdir.

Fondun əsas vəzifəsi DİO-nun maddi-texniki bazasının möhkəmləndirilməsi məqsədi ilə onların müasir avadanlıq və texnika ilə təchiz olunması, həmçinin, əməkdaşların sosial müdafiəsinin daha da gücləndirilməsini təmin etməkdir.

Fondun idarə edilməsini daxili işlər naziri, cari fəaliyyətinə isə DİN tərəfindən vəzifəyə təyin edilən və vəzifədən azad olunan, fonda həvalə edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi üçün şəxsi məsuliyyət daşıyan icraçı direktor rəhbərlik edir.

Fondun fəaliyyətinə ümumi nəzarət Maliyyə Nazirliyi tərəfindən, daxili nəzarət isə DİN tərəfindən müəyyən edilən qaydada həyata keçirilir.

Fondun yenidən təşkil və ləğv edilməsi Respublika Prezidentinin qərarı ilə həyata keçirili

Beləliklə, mövzunun birinci sualına nəticə olaraq bir daha göstəririk ki, DİN-in Təchizat İdarəsinin fəaliyyətinin əsas istiqamətini DİO-nun maddi-texniki təminatı təşkil edir. İdarə öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyini və DİN-in normativ-hüquqi aktlarını rəhbər tutur.

SUAL 2. DİN-in Maliyyə-Plan İdarəsinin hüquqi vəziyyəti və fəaliyyətinin hüquqi tənzimlənməsi.

DİO-nun təchizat xidmətləri arasında mühüm yerlərdən birini vahid maliyyə siyasətinin həyata keçirilməsini təmin edən maliyyə-iqtisadi hissələr tutur. Göstərilən xidmətin fəaliyyətini DİN-in mərkəzi aparatının müstəqil struktur hissəsi olan Maliyyə-Plan İdarəsi həyata keçirir.

Azərbaycan Respublikası Daxili İşlər Nazirliyinin Maliyyə-Plan İdarəsi haqqında Əsasnamə DİN-in 06.07.2012-ci il Q10-001-12 №, qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

Maliyyə-Plan İdarəsi – orqan, hissə və təşkilatların maliyyələşməsi, büdcə və büdcədən kənar göstəricilərin proqnozlaşdırılması, əmək haqqı və digər ödənişlərin müəyyən edilməsi, mühasibat uçotu, hesabatı, uçotun metodiki təşkili, nəzarət-təftiş sahəsində müvafiq normativ hüquqi aktlar ilə müəyyən edilmiş səlahiyyətləri həyata keçirən Azərbaycan Respublikası Daxili İşlər Nazirliyinin aparatının müstəqil struktur hissəsidir.

İdarə öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələri, Azərbaycan Respublikasının qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərman və sərəncamlarını, Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, “Azərbaycan Respublikasının Daxili İşlər Nazirliyi haqqında” Əsasnamələri, Nazirliyin normativ hüquqi aktlarını və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

İdarənin strukturu və ştat cədvəli Azərbaycan Respublikasının Daxili İşlər naziri tərəfindən təsdiq olunur.

İdarənin strukturuna

Plan-İqtisadiyyat şöbəsi,

Təftiş şöbəsi,

Uçot və hesabatın metodiki təşkili şöbəsi,

Uçot və hesablaşma şöbəsi,

Sosial məlumatlar bölməsi,

Katiblik və Kadrlar qrupu daxildir.

İdarənin rəisi, böyük, orta, kiçik rəis və sırası heyətindən olan əməkdaşları vəzifəyə DİN-in 29 may 2012-ci il tarixli Ə330-001-12 nömrəli əmri ilə müəyyən edilmiş qaydada təyin olunur və vəzifədən azad edirlər.

İdarə müstəqil balansla, qanunvericiliyə uyğun sərəncamında olan dövlət əmlakına, Dövlət Xəzinədarlıq Agentliyinin müvafiq Xəzinədarlıq idarəsinə və maliyyə-kredit müəssisəsində cari və depozit hesablara, üzərində Azərbaycan Respublikasının Dövlət gerbinin təsviri və öz adı həkk olunmuş möhürə, müvafiq ştamlara və blanklara malikdir.

İdarənin fəaliyyətinin təşkilatı əsasını Nazirliyin və bilavasitə idarənin iş planları, digər məqsədli planlar təşkil edir.

İdarədə kargüzarlıq işi Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və Nazirliyin normativ hüquqi aktları ilə müəyyən olunmuş qaydalara uyğun aparılır.

İdarənin əsas vəzifələri.

İdarə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə nəzərdə tutulmuş hallarda və qaydada aşağıdakı vəzifələri yerinə yetirir:

- Nazirliyin orqan, hissə və təşkilatlarında maliyyə işinin təkmilləşdirilməsi və həyata keçirilməsi üzrə əsas istiqamətlərin işlənməsi;
- Nazirliyin əməliyyat-xidməti fəaliyyətinin ayrılmış dövlət büdcəsi və s. mənbələrdən maliyyələşməsinin təmin edilməsi;
- Nazirlik sistemində maddi və maliyyə vəsaitlərinin uçotunun təşkil edilməsi, pul və material ehtiyatlarından səmərəli istifadə edilməsi üzrə tədbirlərin hazırlanması;

Dövlət büdcəsi və xəzinədarlıq orqanları qarşısında maliyyə öhdəliklərinin, büdcədən kənar vəsaitlər və müqavilələr hesabına saxlanılan orqan və hissələr üzrə hesablaşmaların təşkilinin təmin edilməsi;

Nazirliyin orqan, hissə və təşkilatlarında maliyyə-plan intizamına riayət edilməsinə nəzarət. Yoxlama-təftiş işinin həyata keçirilməsi;

Büdcə və büdcədən kənar vəsaitlərin Nazirliyin orqan, hissə və təşkilatları arasında bölüşdürülməsi, xərclənməsinin həcmi və qaydalarının müəyyən

edilməsi. Xidmətin xüsusətləri və ayrılmış məbləğin həddi nəzərə alınmaqla Nazirliyin əməkdaşlarının vəzifə maaşlarına əlavələrin təyin olunması, maddi yardım və mükafatların verilməsi işinin təşkili;

Hərbi qulluqçulara və xüsusi rütbəli əməkdaşlara, onların ailə üzvlərinə əmək pensiyasının təyinatı ilə əlaqədar hazırlanan "Məlumat vərəqi" üzrə işlərin aparılması.

İdarənin funksiyaları.

İdarə ona verilmiş səlahiyyətlər çərçivəsində aşağıdakı funksiyaları həyata keçirir:

- nazirliyin maliyyə qurumlarının fəaliyyətinin təşkili və istiqamətləndirilməsi. Aidiyyəti struktur qurumları ilə birgə iqtisadi fəaliyyət sahəsində tədbirlərin illik planlarının işlənilib hazırlanması və icrasına nəzarətin həyata keçirilməsi;

- nazirliyin orqan, hissə və təşkilatları üçün büdcə göstəricilərinin smetasının tərtib edilməsi, təsdiqlənməyə təqdim olunması;

- nazirliyin saxlanma xərclərinin icmal büdcə göstəricilərinin və büdcədən kənar vəsaitlərinin gəlir və xərclərinin bütün maliyyələşmə mənbələri üzrə smeta tərtib olunması və razılaşdırılması. Aidiyyəti qurumlarla birgə əmək haqqı sisteminin, digər ödənişlər üzrə normativ sənədlərin və əsaslı tikinti planlarının hazırlanması;

- nazirlik tərəfindən maliyyələşən orqan və hissələrin maliyyə-təsərrüfat fəaliyyətinə dair mühasibat hesabatlarına baxılması, onların əsasında icmal mühasibat və statistik hesabatların hazırlanması, müəyyən olunmuş qaydada müvafiq dövlət strukturlarına təqdim edilməsi;

Maliyyə işinə, ştat dəyişiklərinə dair sənədlərin öyrənilməsi və təkliflərin verilməsi;

Nazirlik sistemində maliyyə resurslarının (ehtiyatların, vəsaitlərin) düzgün və məqsədyönlü istifadə edilməsinə, maliyyə və smeta tapşırıqlarının, dövlət büdcəsi və xəzinədarlıq sistemi qarşısında öhdəliklərin yerinə yetirilməsinə, haqq-hesab və smeta intizamına riayət edilməsinə nəzarətin həyata keçirilməsi;

Orqan və hissələrin səfərbərlik və mülki müdafiə tədbirlərinin maliyyə təminatının həyata keçirilməsi;

Aidiyyəti qurumlarla birgə Nazirlik sistemində daxil olan orqan və hissələri ştatlarının hazırlanması, ştat normativlərinə riayət edilməsinə nəzarət, sırayı və rəis heyətinin, fəhlə və qulluqçuların qüvvədə olan əmək qanunvericiliyi əsasında əmək haqqı ilə düzgün təminatının təşkil edilməsi;

Maliyyələşdirmə mənbəyindən asılı olmayaraq, Nazirliyə tabe olan orqan, hissə və təşkilatların maliyyə-təsərrüfat fəaliyyətinin sənədli təftişinin təşkil edilməsi;

Yoxlama və təftiş materiallarının ümumiləşdirilməsi və təhlili, maliyyə-təsərrüfat, maliyyə-plan intizamının pozulmasının, təsərrüfatsızlığın, çatışmazlıqların qarşısının alınması üçün təklif və tədbirlərin hazırlanması;

Nazirlik sistemində uçot və hesabatın təşkilində metodiki rəhbərliyin həyata keçirilməsi;

Əmək pensiyası təminatı üçün orqan və hissələrindən daxil olan hərbi qulluqçuların, xüsusi rütbəli şəxslərin xidmət müddəti və təminat xərcləri barədə məlumatların yoxlanılması, həmin məlumatlar arasında “məlumat vəərəqi”nin hazırlanmış aidliyyəti üzrə təqdim edilməsi və fərdi uçotunun aparılması;

Müsadirə edilmiş, sahibsiz qalmış, tapılmış əmlakın, dəfinələrin, sənədlərin saxlanması və uçotunun təşkili;

Nazirlik sisteminə daxil olan qurumlar arasında əmlak-müqavilə mübahisələrinə baxılması;

Nazirliyin aparatının şəxsi heyətinin əmək haqqı və digər pul təminatı haqq-hesabının aparılması.

İdarə rəisinin hüquq və vəzifələri:

İdarə rəisi:

- idarənin fəaliyyətinə ümumi rəhbərliyi həyata keçirir, işin təşkilinə, şəxsi heyətin peşə hazırlığının səviyyəsinə, icra-intizamına, qanunçuluğa riayət olunmasının vəziyyətinə və üzərinə düşən vəzifələrin tələb olunan səviyyədə yerinə yetirilməsinə görə məsuliyyət daşıyır;

- əməkdaşların funksional vəzifələrini müəyyən edir və təsdiqləyir. Müəyyən edilmiş səlahiyyət nomenklaturası çərçivəsində idarənin və daxili işlər orqanlarının maliyyə qurumlarının sırası və kiçik rəis heyəti vəzifələrinin bütün təsnifatlarında xidmətə, habelə işçiləri (mülki heyət) işə qəbul edir, xidmət (iş) yerlərini dəyişir, xidmətdən (işdən) xaric (azad) edir;

- səlahiyyət nomenklaturası çərçivəsində sırası və kiçik rəis heyətinə xüsusi rütbələr verir;

- Nazirliyin struktur qurumlarına aid maliyyə-plan layihələrini, maliyyə fəaliyyətinə dair smeta və s. materialları, əmək haqları ilə bağlı, təftiş-nəzarət və əmək pensiyası təminatı üçün “məlumat vəərəqi”nin hazırlanmasına dair sənədləri, pul və xərclənməsi ilə əlaqədar olan haqq-hesab və əsaslanmaları tələb edir;

- sənədli təftiş və yoxlama materiallarını təsdiqləyir, zərurət olduqda nazirliyin rəhbərliyinə məruzə edir;

- təsdiq olunmuş plan və smetaya uyğun maliyyə vəsaitlərinin xərclənməsini idarə edir, pul sənədlərini imzalayır;

- əmək pensiyası təminatı üçün hərbi qulluqçular və xüsusi rütbəli əməkdaşlar haqqında məlumat vəərəqini Azərbaycan Respublikası Dövlət Sosial Müdafiə Fonduna təqdim edir;

- bank və xəzinədarlıq orqanlarında maliyyə kredit əməliyyatlarının aparılması üçün Nazirlik sistemi üzrə struktur qurumların rəhbərlərinin və maliyyə xidmətlərinin rəislərinin səlahiyyətlərini və imzalarını təsdiqləyir;

- zəruri hallarda Nazirlik sisteminə daxil olan qurumların, habelə kənar təşkilatların yüksək ixtisaslı mütəxəssislərini ekspertiza və təftiş işinə cəlb edir, əmək qanunvericiliyinə əsasən onların əmək haqlarının ödənilməsini təşkil edir;

- İdarənin fəaliyyətinin və strukturunun təkmilləşdirilməsi, əməkdaşların vəzifəyə təyin və azad edilməsi, xüsusi rütbələrin verilməsi ilə bağlı Nazirliyin rəhbərliyi qarşısında vəsatət qaldırır;

- İntizam Nizamnaməsi ilə müəyyən olunmuş səlahiyyətləri daxilində tabelikdəki əməkdaşlar barəsində həvəsləndirmə və intizam tənbehi tədbirləri tətbiq edir, əməkdaşların xidməti attestasiyasını keçirir, məzuniyyətə çıxmalarına icazə verir;

- ayrılmış fond həcmində Nazirliyin maliyyə işçilərinə vəzifə maaşından yuxarı olmamaq şərti ilə maddi yardım edilməsini təmin edir.

Bu məqsədlə polis orqanının rəisi aşağıdakıları etməyə səlahiyyətlidir:

1. Şəxsən maliyyə-təsərrüfat fəaliyyətinə rəhbərlik edir. Respublika büdcəsindən və müqavilələr əsasında daxil olmuş ümumi vəsait hesabına orqanın saxlanması üzrə vəsaitin müəyyən edilmiş qaydada məsrəfini təşkil edir.

2. Orqanın fəaliyyəti üzrə lazımi maddi vəsaitlərin alınması üçün vaxtında tələbnamələr verilməsini və təsdiq edilmiş smeta-xərc maddələri üzrə xərclənməsini, bu vəsaitlərin uçotunun təşkilini, maliyyə-təsərrüfat fəaliyyəti üzrə hesabatların müəyyən edilmiş qaydada və müddətlərdə vaxtında təqdim olunmasını təmin edir.

3. Texniki vasitələrin, silah-sursatın istismarına və saxlanılmasına, nəqliyyata sərf olunan yanacaq-sürtkü materiallarına, əməliyyat-texniki vasitələrə və digər əmlaklara vaxtında keyfiyyətli texniki xidmət göstərilməsinə və onların təmirinə, səmərəli istismarına, müvafiq sənədlərin aparılmasına nəzarəti həyata keçirən şəxsləri müəyyən edir.

4. Pul və digər maddi vəsaitlərin saxlanmasını və mühasibat uçotunun aparılmasını təmin edir, balansda olan əmlakın (silah-sursat, nəqliyyat vasitələri, əməliyyat texnikası və s.) Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə və DİN-in müvafiq normativ aktlarının tələblərinə uyğun surətdə müəyyən olunmuş müddətlərdə qəfləti yoxlanmasını və inventarizasiyasını təşkil edir.

Pul vəsaitlərinin çatışmazlığı, israfçılıq, təsərrüfatsızlıq, həmçinin nəqliyyat və əməliyyat-texniki vasitələrin, silah və digər əmlakın sökülüb xarab edilməsi, onların itirilməsi və oğurlanması faktları üzrə xidməti yoxlamalar aparılmasını təşkil edir və yuxarı instansiyalara məlumat verir. Maliyyə-təsərrüfat fəaliyyətində aşkar edilmiş nöqsanların aradan qaldırılmasını, təqsirkar şəxslərin məsuliyyətə cəlb edilməsini, dəymiş ziyanın onlar tərəfindən ödənilməsi üçün müəyyən olunmuş qaydada ölçülər götürülməsini təmin edir.

5. Müəyyən edilmiş qaydada və smetaya əsasən binaların, zəruri hallarda nəqliyyat vasitələrinin, mebel və digər əmlakın təmirini təşkil edir. Təmir işlərinin keyfiyyətli olmasına və görülmüş işlərin müqabilində xərclənmiş pul vəsaitlərinin və işlədilmiş materialların uyğunluğuna nəzarət edir.

6. İstismar müddəti keçmiş əsas vəsaitləri və inventarları müəyyən edilmiş qaydada orqanın balansından silir və ya silinməsi üçün siyahısını DİN-in Mərkəzi Ləğvetmə Komissiyasına təqdim edir.

7. DİN tərəfindən təftiş və yoxlamalar, habelə tabelik üzrə yuxarı polis orqanının xidmətlərinin nəzarət yoxlamaları zamanı maliyyə-təsərrüfat fəaliyyətində aşkar olunmuş nöqsan və çatışmazlıqların aradan qaldırılması barədə tədbirlərin keçirilməsini təmin edir.

Beləliklə, suala nəticə olaraq bir daha qeyd edirik ki, Maliyyə Plan İdarəsi Nazirliyin orqan, hissə və təşkilatlarının maliyyələşməsi, büdcə və büdcədən kənar göstəricilərinin proqnozlaşdırılması, əmək haqqı və ödənişlərin müəyyən edilməsi, mühasibat uçotu, uçotun metodiki təşkili və hesabatı, nəzarət-təftiş və pensiya təminatı işini təşkili edir və bu yönümdə fəaliyyətin yerlərdə düzgün həyata keçirilməsinə rəhbərlik edir.

SUAL 3. Daxili işlər orqanlarının Tibb xidmətinin təyinatı və hüquqi vəziyyəti.

“Azərbaycan Respublikası Daxili İşlər Nazirliyinin Tibb İdarəsi haqqında Əsasnamə” Daxili İşlər Nazirliyinin 2016-cı il 05.04.16 tarixli Q14-001-16 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

Tibb İdarəsi daxili işlər orqanları əməkdaşlarının, onların ailə üzvlərinin (ər-arvad və onların yetkinlik yaşına çatmayan uşaqları), mülki işçilərinin, pensiyaçıların və Daxili Qoşunların hərbi qulluqçularının sağlamlığının qorunması məqsədilə onlara tibbi xidmətin göstərilməsini, əməkdaşların dispanserizasiyasını təşkil edən, tabeliyində olan tibb müəssisələrinə ümumi rəhbərliyi həyata keçirən Azərbaycan Respublikası Daxili İşlər Nazirliyinin müstəqil struktur hissəsidir.

Tibb İdarəsinin strukturuna Şəxsi heyətə müalicə-profilaktik köməyin təşkili şöbəsi, Xüsusi şöbə, Maliyyə hissəsi, Kadrlar qrupu, Yanğın təhlükəsizliyi qrupu və Katiblik daxildir. A.N.Heydərrov adına Respublika Hospitalı, 1 və 2 sayılı poliklinikalar, Xüsusi həkim komissiyası, Gigiyena-epidemiologiya mərkəzi, regionl həkim ambulatoriyaları və aptek İdarəyə bilavasitə tabe olan struktur qurumlardır.

1.6. İdarənin xidməti fəaliyyətinin təşilati əsasını Nazirliyin və İdarənin iş planları, digər məqsədli planlar və proqramlar təşkil edir.

1.7. İdarə, həvalə edilmiş vəzifələrin icrasını Nazirliyin struktur xidmətləri, digər dövlət orqanlarının müvafiq qurumları ilə qarşılıqlı əlaqədə həyata keçirir.

. İdarənin funksiyaları

daxili işlər orqanları əməkdaşlarının, onların ailə üzvlərinin (ər-arvad və yetkinlik yaşına çatmayan uşaqları), mülki işçilərinin və pensiyaçıların sağlamlığının qorunması istiqamətində kompleks profilaktika, müalicə və digər tədbirlərin hazırlanması və həyata keçirilməsi;

əməkdaşlara tibbi xidmətin və onların dispanserizasiyasının təşkil edilməsi, aşkar edilmiş xəstəliklərin müalicəsi və aradan qaldırılması məqsədilə tədbirlərin görülməsi;

daxili işlər orqanları əməkdaşlarının, habelə xidmətə yeni qəbul olunan şəxslərin sağlamlıq vəziyyətinin yoxlanılmasının Xüsusi həkim komissiyası təəfindən həyata keçirilməsinin təşkil olunması.

3. İdarənin vəzifələri

3.1. İdarənin vəzifələri aşağıdakılardır:

3.1.1. tabelikdə olan tibb müəssisələrinin fəaliyyətinin təhlili əsasında işi təşkil etmək, həmin müəssisələrdə nəzarət və məqsədli yoxlamalar aparmaq, funksiyalarına uyğun olaraq qabaqcıl iş təcrübəsinin öyrənilməsini, ümumiləşdirilməsini və tətbiqini təmin etmək;

3.1.2. tibbi xidmətlə bağlı qaldırılan məsələləri vaxtında və obyektiv araşdırmaq, bu sahədə daxil olan müraciətlərə baxmaq;

3.1.3. tibbi xidmətin məqsədyönlü və səmərəli təşkili, xidməti fəaliyyətin təkmilləşdirilməsi məqsədilə zəruri tədbirlər görmək;

3.1.4. daxili işlər orqanları əməkdaşlarının və hərbi qulluqçuların tabelikdə olan tibb müəssisələrinə təhkim olunması işini təşkil etmək;

3.1.5. müalicə-profilaktika müəssisələrinə tibbi kadrların seçilməsini, onların ixtisasının artırılmasını təşkil etmək;

3.1.6. tibb müəssisələrində Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi tərəfindən müəyyən edilmiş formalara uyğun statistik hesabatların aparılmasına, statistik uçotun, habelə İdarəyə təqdim olunan statistik informasiyanın tamlığına və dolğunluuna nəzarət etmək;

3.1.7. müalicə-profilaktika müəssisələrinin fəaliyyəti ilə bağlı elmi-praktiki konfranslar və seminarlar keçirmək;

3.1.8. tibbi xidmətin hərbi və fəvqəladə vəziyyətlərdə fəaliyyət göstərməsi üçün hazırlıq işini təşkil etmək, habelə səfərbərlik və mülki müdafiə planlarını işləyib hazırlamaq, onların icrasına nəzarət etmək;

3.1.9. daxili işlər orqanlarında gigiyena-epidemiologiya tədbirlərini və sanitariya-epidemioloji nəzarəti həyata keçirmək;

3.1.10. Nazirliyin aparatının struktur qurumlarının, şəhər, rayon polis orqanlarının müvəqqəti saxlama yerlərində və İnzibati həbs olunanların saxlanılma Məntəqəsində saxlanılan şəxslərə göstərilən tibbi-sanitar xidmətə nəzarət etmək.

İdarədə Tibbi Şuranın təşkili

İdarədə işin təşkili və iş planında nəzərdə tutulmuş tədbirlərin yerinə yetirilməsi vəziyyətinin təhlili, qarşıda duran vəzifələrin müzakirəsi, həlli yollarının müəyyənəşdirilməsi məqsədilə İdarənin rəisindən (sədr), rəis müavinlərindən, tabelikdə olan müalicə-profilaktika müəssisələrinin rəhbər heyətindən ibarət məşvərətçi kollegial orqan – Tibbi Şura yaradılır. Tibbi Şura üzvlərinin sayı və tərkibi Azərbaycan Respublikasının daxili işlər naziri tərəfindən müəyyən edilir.

5.2. Tibbi Şura:

5.2.1. tibbi xidmət üzrə metodiki tövsiyələri və göstərişləri təsdiq edir, yeni müalicə-diaqnostika standartlarının tətbiq edilməsinə razılıq verir;

5.2.2. İdarənin strukturuna daxil olan tibb müəssisələrində müalicə-profilaktik, sanitariya-gigiyena və eksepidemik fəaliyyəti qiymətləndirir və təkmilləşdirilməsi üçün tədbirlər görür;

5.2.3. qabaqcıl təcrübənin öyrənilməsi və müalicə-profilaktika müəssisələrində tətbiq edilməsi məsələsinə baxır, təbabətin aktual məsələlərinə həsr olunmuş kliniki müzakirələrin və elmi-praktik konfransların mövzularını müəyyən edir;

5.2.4. İdarənin strukturuna daxil olan tibb müəssisələrinin dövrü hesabatlarına dair dinləmələr keçirir və fəaliyyətini qiymətləndirir;

5.2.5. işində ciddi nöqsanlara yol vermiş tibbi işçilərinin fəaliyyətini müzakirə edir, nəticəsindən asılı olaraq barələrində qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş tədbirlərin görülməsi barədə təklif verir;

5.2.6. klinik və patoloji-anatomik diaqnozlarda ciddi uyğunsuzluq ola ağır fəsadlaşmaları və mübahisə doğuran ölüm hadisələrini və bununla bağlı tibb işçilərinin fəaliyyətini müzakirə edir, nəticəsindən asılı olaraq müvafiq tövsiyələr verir;

5.2.7. İdarənin iş planını və onun icra vəziyyətini, habelə fəaliyyət istiqamətləri üzrə aktual məsələləri müzakirə edir.

5.3. Tibbi Şuranın iclasları onun üzvlərinin yarından çoxu iştirak etdikdə səlahiyyətlidir. Tibbi Şuranın qərarları onun üzvlərinin sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir.

5.4. Tibbi Şura qərar qəbul edərkən səslər bərabər olarsa, Şura sədrinin səsi həlledici hesab edilir.

5.5. Tibbi Şuranın qərarları protokolla rəsmiləşdirilir və sədr tərəfindən təsdiqlənir.

5.6. Tibbi Şuranın iclasları İdarənin rəisi tərəfindən çağırılır.

5.7. Tibbi Şuranın iclaslarına Səhiyyə Nazirliyinin aparıcı mütəxəssisləri də dəvət oluna bilər.

5.8. Tibbi şuranın qərarlarının icrası üzrə əmrlər verilir.

Az.Res DİN-in Ə58-001-13 n əmri ilə Az.Res DİN-in Tibb İdarəsi haqqında Əsənaməyə əlavə olaraq 4-ci əlavə olunub hansı ki məzmun baxımdan Tibb İdarəsində Tibb Şurasının təşkilini nəzərdə tutur.

Azərbaycan Respublikasının daxili işlər orqanlarında tibbi xidmətin təşkil edilməsi haqqında Əsasnamə Azərbaycan Respublikası Daxili İşlər Nazirliyinin 12 dekabr 2012-ci il tarixli Ə81-001-10 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmişdir. Azərbaycan Respublikasının daxili işlər orqanlarında tibbi xidmətin təşkil edilməsi qaydalarının hüquqi əsaslarını müəyyən edir.

Tibbi xidmətin əsas məqsədi daxili işlər orqanları əməkdaşlarının, işçilərinin və təqaüdcülərin, həmçinin onların ailə üzvlərinin sağlamlığının mühafizəsi istiqamətində müasir standartlara uyğun kompleks profilaktika və müalicə tədbirlərinin həyata keçirilməsindən ibarətdir.

Tibbi xidmət Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasına, qanunlarına, o cümlədən “Polis haqqında” Qanuna, Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin fərman və sərəncamlarına, Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarına, Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələrə, digər qanunvericilik aktlarına, “Azərbaycan Respublikası Daxili İşlər Nazirliyi haqqında”, “Azərbaycan Respublikasının daxili işlər orqanlarında xidmət keçmə haqqında” əsasnamələrə, Daxili İşlər Nazirliyinin və Səhiyyə Nazirliyinin normativ hüquqi aktlarına əsasən təşkil olunur.

Əməkdaşlara göstərilən tibbi xidmət – müalicə-profilaktika, müalicə-diaqnostika, stasionar və ambulator müalicə, əmək qabiliyyətinin bərpası, reabilitasiya, sanatoriya-kurort, sanitar-gigiyenik, əksepidemik, habelə tibb kadrlarının təkmilləşdirilməsi, maddi-texniki təchizat, tibbi qeydiyyat və hesabat, təhlil və planlaşdırma ilə bağlı məsələləri özündə ehtiva edən tədbirlər məcmusudur.

Tibbi xidməti Daxili İşlər Nazirliyinin Tibb İdarəsi və ona bilavasitə tabe olan A.N.Heydərrov adına Respublika Hospitalı, poliklinikalar, gigiyena-epidemiologiya mərkəzi və regional həkim ambulatoriyaları, tibb məntəqələri, eləcə də tərəfindən dövlət büdcəsinin hesabına həyata keçirilir.

Sanatoriya-kurort, eləcə də Daxili Qoşunların tibbi təminatının təşkili ayrıca normativ hüquqi aktlarla tənzimlənir.

Tibb müəssisələrinin işi, onların fəaliyyətinin əsas istiqamətləri üzrə konkret xüsusiyyətlər və qarşıya qoyulan tapşırıqlar nəzərə alınmaqla planlar rüblük və yarımillik tərtib olunur.

Bundan əlavə xüsusi iş planları – yoluxucu xəstəliklərin qarşısının alınması və eksepidemik tədbirlər planı, geniş yayılmış xəstəliklərin profilaktikasına dair və s. planlar da hazırlanır.

Rüblük və yarımillik iş planları hazırlanarkən müalicə - profilaktika, sanitar-gigiyenik tədbirlər və digər əlaqədar işlər qiymətləndirilir, toplanmış məlumatlar təhlil olunaraq arayış tərtib edilir və tibb müəssisəsinin perspektiv vəzifələri dəqiqləşdirilir.

Müəyyən edilmiş müddətlərdə Nazirliyin tibb müəssisələri tərəfindən aidiyyəti üzrə Dövlət Statistika Komitəsinin və Səhiyyə Nazirliyinin təsdiq etdiyi formaya uyğun statistik hesabatlar təqdim olunur.

Poliklinika – Tibb İdarəsinə bilavasitə tabe olan struktur qurumu olmaqla təhkim edilmiş əməkdaşlara ambulator tibbi yardım göstərən çoxprofilli müalicə--profilaktika müəssisəsidir.

Poliklinikanın strukturu və ştat cədvəli Azərbaycan Respublikasının daxili işlər naziri tərəfindən təsdiq edilir.

Poliklinikanın rəisi, onun müavinləri, orta, böyük və kiçik rəis heyətindən olan digər əməkdaşları Azərbaycan Respublikası Daxili İşlər Nazirliyi sistemində vəzifəli şəxslərin təyin, azad etmə və rütbə vermə səlahiyyətləri üzrə nomenklatur ilə müəyyən edilmiş qaydada vəzifəyə təyin edilir və vəzifədən azad olunurlar.

Poliklinika üzərində öz adı həkk olunmuş möhürə, müvafiq ştamlara və blanklara malikdir.

Poliklinikanın əsas vəzifələri və funksiyaları:

- xəstələnmə hallarının qarşısının alınması və xəstəliklərin erkən aşkar edilməsi üçün geniş profilaktik tədbirləri həyata keçirmək, əməkdaşlara (işçilərə) çoxprofilli tibbi yardım göstərmək, onların sağlamlığının qorunması istiqamətində maarifləndirmə işi aparmaq;

- pasiyentlərə evdə və poliklinikada müalicə-məsləhət yardımı etmək, onların xəstəxanalara, sanatoriyalara stasionar və bərpaedici müalicəyə göndərilməsi ilə bağlı tədbirlər görmək;

- müraciət edən əməkdaşları tam və ətraflı müayinə etmək, onlar arasında xəstələnmə, əlillik və ölüm hallarının azaldılması məqsədilə kompleks profilaktik tədbirlər hazırlayıb həyata keçirmək;

- kəskin və qəfləti xəstəliklər, travmalar və zəhərlənmələrlə əlaqədar əməkdaşlara ilkin təcili və təxirəsalınmaz tibbi yardım göstərmək;

- xroniki xəstələrin və kəskin xəstəliklər keçirmiş şəxslərin, eləcə də müxtəlif xəstəliklərin risk amilləri qeyd olunan xəstələrin dinamik dispanser müşahidəsini aparmaq və lazımi müalicə-sağlamlaşdırıcı tədbirlər həyata keçirmək və s.

Beləliklə, suala nəticə olaraq bir daha qeyd edirik ki biz burada ətraflı olaraq Tibb xidmətinin hüquqi əsasına müvafiq olaraq strukturu, səlahiyyətləri və fəaliyyətinin tənzimlənməsi ilə tanış olduq.

SUAL 4. DİN-in İdman Cəmiyyətinin vəzifə və funksiyaları.

Azərbaycan Respublikası Daxili İşlər Nazirliyinin İdman Cəmiyyəti haqqında Əsasnamə Azərbaycan Respublikası Daxili İşlər Nazirliyinin 14.12.2015-ci il tarixli Q75-001-15 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

İdman Cəmiyyəti Daxili İşlər Nazirliyinin aparatının struktur hissəsi (idarə səlahiyyətli) olmaqla üzvlük haqları və qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada digər fəaliyyət sahələrindən əldə olunan vəsait hesabına maliyyələşən təsərrüfat hesablı qurumdur.

Cəmiyyət Azərbaycan Respublikasının daxili işlər orqanları əməkdaşlarının və Daxili Qoşunların hərbi qulluqçuların fiziki hazırlığının yüksəldilməsi və idmanın kütləviliyinin artırılması, habelə yeniyetmə və gənclər arasında hüquq pozuntularının, cinayətkarlığının profilaktikası və sağlam həyat tərzinin təbliği məqsədilə onların idmana cəlb olunması, perspektivli və yüksək dərəcəli idmançıların hazırlanması istiqamətində tədbirlər həyata keçirir.

Cəmiyyət öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərman və sərəncamlarını, Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, Daxili İşlər Nazirliyinin normativ hüquqi aktlarını və İdman Cəmiyyəti haqqında Əsasnaməni rəhbər tutur.

Cəmiyyətin strukturu və ştat cədvəli Azərbaycan Respublikasının Daxili İşlər Naziri tərəfindən müəyyən edilir və təsdiq olunur.

Cəmiyyətin strukturuna Fiziki hazırlıq, İdman-təlim, Maliyyə-təchizat şöbələri, İdmanın təşkili bölməsi, Kadr qrupu , Regional qurumlar və Dəftərxana daxildir.

Cəmiyyətin sədri, sırası, kiçik, orta və böyük rəis heyətindən olan əməkdaşları 'Azərbaycan Respublikasının Daxili İşlər Nazirliyi sistemində vəzifəli şəxslərin təyin, azad etmə və rütbə vermə səlahiyyətləri üzrə nomenklatura'ya uyğun vəzifəyə təyin və azad edilirlər.

İdman cəmiyyətinin regional qurumları fəaliyyətlərinin Əsasnamə əsasında və ərazi orqanları ilə qarşılıqlı əlaqədə qurur, həmin qurumlar və Naxçıvan Muxtar

Respublikası Daxili İşlər Nazirliyinin İdman Cəmiyyəti rübdə bir dəfə görülmüş işlər barədə (növbəti ayın 10-dan gec olmayaraq) Cəmiyyətə hesabat verirlər.

Cəmiyyət üzərində Azərbaycan Respublikasının dövlət gerbi, öz adı həkk olunmuş möhürə, müvafiq ştamlara, bayrağa və blanklara, bankda və maliyyə-kredit müəssisəsində müvafiq hesaba malikdir.

Cəmiyyətin funksiyaları:

daxili işlər orqanlarında və Daxili Qoşunlarda fiziki hazırlıq dərslərinin fiziki hazırlıq dərslərinin təşkili və tədrisi, idman tədbirlərinin, müxtəlif xidmət sahələri əməkdaşlarının xüsusi hazırlığı üzrə təlim toplanışlarının keçirilməsi, yeniyetmə və gənclər arasında idmanın təbliği və inkişafı prosesinə rəhbərlik və nəzarət edilməsi;

daxili işlər orqanlarında fiziki hazırlıq üzrə işin vəziyyətinin, şəxsi heyətin, dinləyici və müdavimlərin fiziki hazırlıq səviyyəsinin öyrənilməsi, nəticələrinin DİN-in rəhbərliyinə məruzə edilməsi;

Cəmiyyətdə idman növləri üzrə bölmələrin yaradılması, fəaliyyətinin təşkili, yüksək dərəcəli idmanşılarn hazırlığı, onların ölkə və beynəlxalq miqyaslı idman tədbirlərində(yarışlarda) iştirakının təmin edilməsi.

Cəmiyyətin vəzifələri:

- DİO-da fiziki hazırlıq işi üzrə planlaşdırma uçot, hesabat sənədlərinin tərtib olunması , yerlərdə bu işin icraçısına nəzarət edilməsi;

- DİN-in orqan və hissələri üçün fiziki hazırlıq üzrə təlimatçıların hazırlanması və əməkdaşlar ilə xüsusi hazırlıq təlim tapşırıqlarının təşkili və keçirilməsi.

-xidməti-tətbiqi idman növləri üzrə birincilik, çempionat və təsnifat yarışlarının təşkili, Daxili İşlər Nazirliyinin yığma komandasının komplektləşdirilməsi, onların ölkə və beynəlxalq miqyaslı yarışlara hazırlığının və komandalarının yarışlarda iştirakının təmin edilməsi;

-yeniyetmə və gənclər arasında sağlam həyat tərzinin təbliğinə xidmət edən kütləvi bədən tərbiyəsi və idman tədbirlərinin (yarışların) təşkili və keçirilməsi;

-fiziki hazırlığın təşkilinə dair Daxili İşlər Nazirliyinin normativ hüquqi aktlarının icrasına nəzarət edilməsi;

-idman ləvazimatlarının təminatı, idman tədbirlərinin və təlim toplantılarının keçirilməsi ilə bağlı xidməti ezamiyyət xərclərinin müəyyən edilməsi;

- daxili işlər orqanlarında xidmətə qəbul edilən namizədlərdən fiziki hazırlıq normativlərin qəbul olunmasının təşkil edilməsi;

-xidməti-tətbiqi idman növlərinin inkişafı proqramlarının, bədən tərbiyəsi və idman tədbirlərinin təqvim planlarının layihələrinin hazırlanması, icrasının təşkil edilməsi və Daxili Qoşunların Baş İdarəsi ilə birgə hərbi idman kompleksinin normativlərinin hazırlanması.

Cəmiyyət sədrinin hüquq və vəzifələri:

- Cəmiyyətin fəaliyyətinin fəaliyyətinin ümumi rəhbərliyi həyata keçirir, həvalə olmuş vəzifə və funksiyaların lazımi səviyyədə yerinə yetirilməsinə, xidməti və icra intizamının vəziyyətinə, şəxsi heyətin peşə hazırlığının səviyyəsinə görə məsuliyyət daşıyır;

-Cəmiyyətin rəhbərliyi arasında vəzifə bölgüsü aparır, əməkdaşların funksional vəzifələrini təsdiq edir və onların icrasına nəzarəti həyata keçirir ;

- Səlahiyyətlərinə aid məsələlər üzrə əmr və göstərişlər verir və s.

NƏTİCƏ

Beləliklə, mövzuda daxili işlər orqanlarının maddi-texniki, təchizat və maliyyə təminatları haqqında biliklərin əldə edilməsi ilə Sizə DİN-in göstərilən fəaliyyətlərini yerinə yetirən müstəqil struktur hissələrinin hüquqi vəziyyəti, strukturu, vəzifə və funksiyalarını göstərdik.

Mövzunun birinci sualında DİN-in Maddi-Texniki Təminat Baş İdarəsi haqqında qeyd edərəkən göstərdik ki, o daxili işlər orqanlarının maddi-texniki təminatını təşkil edir. İdarənin fəaliyyətinin təşkilati əsasını DİN-in və bilavasitə idarənin iş planları təşkil edir.

Maddi-Texniki Təminat Baş İdarəsi Nazirlər Kabinetinin “Azərbaycan Respublikası polisinin fəaliyyətinin maddi-texniki təminatı qaydası və normaları haqqında” 26 oktyabr 2000-ci il tarixli Qərarı əsasında DİO-nun və tabeli struktur hissələrin xüsusi geyim; odlu silah, döyüş sursatı; nəqliyyat vasitələri; rabitə vasitələri və yanğından mühafizə işarəedici avadanlıqları; xüsusi vasitələr və texnika; kriminalistika və əməliyyat texnikası; yanacaq; cihazlar, qurğular; möhür və ştamplar, eləcə də digər maddi-texniki vasitələr və əmlak ilə mərkəzləşdirilmiş qaydada təchizatını həyata keçirir.

Sualda Maddi-Texniki Təminat Baş İdarəsi strukturuna daxil olan Avtonəqliyyat şöbəsi və mobil təsərrüfatının funksiyaları da qeyd olundu.

Sualda həm də qeyd etdik ki, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 29 iyun 2002-ci il tarixli Fərmanı ilə yaradılmış DİO-nun Maddi-Texniki və Sosial Bazasının Möhkəmləndirilməsi Fondunun əsas vəzifəsi DİO-nun maddi-texniki bazasının möhkəmləndirilməsi məqsədi ilə onların müasir avadanlıq və texnika ilə təchiz olunması, həmçinin, əməkdaşların sosial müdafiəsinin daha da gücləndirilməsini təmin etməkdir.

Mövzunun ikinci sualında Maliyyə-Plan İdarəsinin nazirliyin orqan, hissə və təşkilatlarının maliyyələşməsi, büdcə və büdcədən-kənar göstəricilərinin proqnozlaşdırılması, əmək haqqı və ödənişlərin müəyyən edilməsi, mühasibat uçotu, uçotun metodiki təşkili və hesabatı, nəzarət-təftiş və pensiya təminatı işinin təşkil etdiyini və bu yönümdə fəaliyyətin yerlərdə düzgün həyata keçirilməsinə rəhbərlik etdiyini göstərdik.

Mövzunun üçüncü sualının Daxili işlər orqanlarının Tibb xidmətinin hüquqi vəziyyəti, strukturu və səlahiyyətləri barədə qeyd etdiq.

Mövzunun dördüncü sualında DİN-in İdman cəmiyyətinin hüquqi vəziyyəti, təyinatı və fəaliyyətinin hüquqi tənzimlənməsi barəsində Sizin diqqətinizə çatdırılmışdır.

Mövzuda qeyd olunanlar Sizin daxili işlər orqanlarının maddi-texniki, təchizat və maliyyə təminatları haqqında hüquqi biliyinizi artıracaq.