

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI
DAXİLİ İŞLƏR NAZİRLİYİ

POLİS AKADEMİYASI

“DAXİLİ İŞLƏR ORQANLARININ İNZİBATİ FƏALİYYƏTİ”
KAFEDRASI

“İnzibati hüquq” fənni üzrə

M Ü H A Z İ R Ə

(Bakalavriat səviyyəsi üzrə əyani təhsilalanlar üçün)

Mövzu № 14. “Əhaliyə xidmət və sosial innovasiyalar sahəsində dövlət idarəetməsi”

Vaxt: 2 saat

Tərtib etdi: “DİO-nun inzibati fəaliyyəti” kafedrasının rəisi, polis polkovniki, h.ü.f.d.,
dosent Rafiq Nəcəfquliyev

Mühazirə kafedranın iclasında müzakirə olunmuş və təsdiq edilmişdir.

Protokol № “ ___ ” _____ 2017-ci il.

Dəyişiklik və əlavə edilib: _____ 2018-ci il.

Əlavə edilib: _____ 2019-cu il.

Dəyişiklik və əlavə edilib: _____ 2020-ci il.

Mövzu 14. Əhaliyə xidmət və sosial innovasiyalar sahəsində dövlət idarəetməsi

Plan:

Giriş

1. Əhaliyə xidmət və sosial innovasiyalar sahəsində dövlət idarəetməsinin anlayışı, prinsipləri və təşkilati - hüquqi formaları.
2. Azərbaycan Respublikasının Prezidenti yanında Vətəndaşlara Xidmət və Sosial İnnovasiyalar üzrə Dövlət Agentliyi - mərkəzi icra hakimiyyəti orqanı kimi.
3. “ASAN xidmət” mərkəzləri - Vətəndaşlara Xidmət və Sosial İnnovasiyalar üzrə Dövlət Agentliyinin struktur vahidi kimi.

Nəticə

İstifadə və tövsiyə edilən mənbələr:

1. Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası. Bakı, 1995 (2017).
2. “Azərbaycan Respublikasının Prezidenti yanında Vətəndaşlara Xidmət və Sosial İnnovasiyalar üzrə Dövlət Agentliyinin yaradılması və dövlət orqanları tərəfindən vətəndaşlara göstərilən xidmətlərin təkmilləşdirilməsi ilə bağlı tədbirlər haqqında” 13 iyul 2012-ci il tarixli 685 № - li Fərmanı.
3. “Azərbaycan Respublikasının Prezidenti yanında Vətəndaşlara Xidmət və Sosial İnnovasiyalar üzrə Dövlət Agentliyinin fəaliyyətinin təmin edilməsi haqqında” Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 5 sentyabr 2012-ci il tarixli 706 № - li Fərmanı.
4. “Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2012-ci il 5 sentyabr tarixli 706 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının Prezidenti yanında Vətəndaşlara Xidmət və Sosial İnnovasiyalar üzrə Dövlət Agentliyinin Əsasnaməsi”ndə və “ASAN xidmət” mərkəzlərinin fəaliyyətinin təşkili və xidmətlərin göstərilməsi Qaydaları”nda dəyişikliklər edilməsi haqqında” Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 13 iyul 2012-ci il tarixli 685 № - li Fərmanı.
5. “Azərbaycan Respublikasının Prezidenti yanında Vətəndaşlara Xidmət və Sosial İnnovasiyalar üzrə Dövlət Agentliyi tərəfindən regionlarda əhaliyə göstərilən xidmətlərin genişləndirilməsi ilə bağlı tədbirlər haqqında” Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 16 iyul 2015-ci il tarixli 1324 № - li Sərəncamı.
6. “Azərbaycan Respublikasının Prezidenti yanında Vətəndaşlara Xidmət və Sosial İnnovasiyalar üzrə Dövlət Agentliyi kollegiyasının tərkibinin təsdiq edilməsi haqqında” Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 5 fevral 2013-cü il 2699 №-li Sərəncamı.
7. “Azərbaycan Respublikasının Prezidenti yanında Vətəndaşlara Xidmət və Sosial İnnovasiyalar üzrə Dövlət Agentliyinin “ASAN xidmət” mərkəzlərinin yaradılması məqsədilə pilot layihənin həyata keçirilməsi ilə bağlı tədbirlər haqqında” Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 17 sentyabr 2012-ci il tarixli 2440 №-li tarixli Sərəncamı.
8. www.e-qanun.az; www.asan.gov.az; www.vxsida.gov.az.

Giriş

Dünyada gedən qloballaşma prosesində dünya dövlətlərinin ortaq nöqtəyə gəldikləri mülahizələr arasında şəxsiyyətin, cəmiyyətin və dövlətin ən ali dəyərlər kimi mühafizəsi və qanuni mənafeələrinin təmin edilməsi xüsusi əhəmiyyət kəsb edir. Azərbaycan Respublikasının 12 noyabr 1995-ci ildə qəbul olunan Konstitusiyasında bu dəyərlərə xüsusi yer verilmiş və onların təmin edilməsi (o cümlədən mühafizəsi) prioritet istiqamətlər sırasına aid edilmişdir.

Məlum olduğu kimi, ölkəmizdə insan və vətəndaş hüquq və azadlıqlarının qorunması və təminatı üçün atılan addımlar sırasında müasir dövrün tələblərinə cavab verən infrastruktur yaradılır. Azərbaycan Respublikasının Prezidenti cənab İlham Əliyev tərəfindən həyata keçirilən və korrupsiyaya qarşı mübarizəyə hədəflənmiş effektiv institusional islahatlardan biri də son illər dövlət qurumlarının fəaliyyətində informasiya-kommunikasiya texnologiyalarının tətbiqi vəsivil idarəetmə metodunu özündə təcəssüm etdirən “Elektron Hökumət” inquruluşudur.

Yaradılan yeni imkanların əsas məqsədi xidmətlərin göstərilməsi üçün dövlət qulluqçuları və vətəndaşlar arasında olan “məsafəni” maksimum azaltmaq, bu münasibətləri sadələşdirmək və şəffaflaşdırmaqdır. Dövlət orqanları tərəfindən elektron xidmətlərin geniş tətbiqi, onların sayının və keyfiyyətin artırılması, vətəndaşların xidmətlərdən məmnunluğunun yüksəldilməsi büməqsədə çatmağın vasitələridir. Adları çəkilən sahələrdə əhaliyə şəffaf və rahat xidmət göstərilməsi üçün ən optimal və innovativ üsullardan və resurslardan istifadə edilir. Bununla da əksər dövlət orqanlarında əhaliyə elektron xidmətlərin göstərilməsinə nail olunur. Bir sözlə desək, cəmiyyətin müxtəlif sahələrini əhatə edən islahatlar hesabına dövlət-hakimiyyət orqanlarının fəaliyyətində əvəllər mövcud olan bürokratik əngəllər və mümkün korrupsiya halları aradan qaldırılır.

Bu günkü mühazirəmizdə aparılan islahatların təzahürlərindən ən uğurlusu sayıla biləcək - əhaliyə xidmət və sosial innovasiyalar sahəsində dövlət idarəetməsi haqqında məlumatlar müzakirə predmetini təşkil edəcəkdir.

Sual 1. Əhaliyə xidmət və sosial innovasiyalar sahəsində dövlət idarəetməsinin anlayışı, prinsipləri və təşkilatı - hüquqi formaları

Azərbaycanda hüquqi-sosial dövlət quruculuğu, vətəndaş cəmiyyətinin bərqərar olunması yolunda görülən tədbirlər sırasında müasir tələblərə cavab verən qanunvericilik aktlarının qəbul olunması ilə yanaşı dövlət-hakimiyyət orqanlarında kompleks islahatların aparılması davam etdirilir. Bu yönümdə dövlət qurumlarının fəaliyyətində informasiya-kommunikasiya texnologiyalarının tətbiqi istiqamətində pilot layihələr hazırlanır və əhəmiyyətli işlər görülür, həmçinin dövlət orqanlarında əhaliyə elektron xidmətlərin göstərilməsi təmin edilir. Təbii ki, bu proses daxilində vətəndaşlarla dövlət arasındakı əlaqələrin yaxınlaşmasının nail olunur.

İctimai xidmətlərin elektron şəkildə həyata keçirilməsi, vətəndaşlara göstərilən xidmətlərin rəqəmsallaşdırılması müasir dövrün tələbidir. Əhalinin həyat standartlarının yaxşılaşdırılmasına xidmət edən struktur vahidlərinin təsis olunması tək-cə ictimai xarakter daşımır, eyni zamanda, ictimai-siyasi sabitliyə də xidmət edir.

Qeyd edilməlidir ki, dövlət-hakimiyyət orqanlarında aparılan islahatların əsas məqsədi insan və vətəndaşların hüquqlarının təmin edilməsi prosesində bürokratik əngəlləri və korrupsiya hallarını aradan qaldırmaq, eləcə də dövlət idarəçiliyində keyfiyyətli elektron xidmətlərin göstərilməsi hesabına vətəndaşların həmin xidmətlərdən aktiv istifadəsinə imkanın yaradılmasıdır.

Dövlət orqanlarının fəaliyyətində şəffaflığın artırılması, vətəndaşlara göstərilən xidmətlərin daha keyfiyyətli, rahat, yeni üslubda və müasir innovasiyalar tətbiq edilməklə həyata keçirilməsi, habelə vətəndaşlara münasibətdə etik qaydalara, nəzakətli davranışa əməl edilməsi, vətəndaş məmnunluğunun təmin olunması sosial sifariş olaraq yeni bir inzibati strukturun yaradılmasını zərurətə çevirdi. Həmin zərurətdən irəli gələrək, Azərbaycan Respublikası Prezidenti yanında Vətəndaşlara Xidmət və Sosial İnnovasiyalar üzrə Dövlət Agentliyi yaradıldı. Adı çəkilən dövlət-hakimiyyət orqanı mərkəzi icra hakimiyyəti orqanı statusunda Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 13 iyul 2012-ci il tarixli 685 nömrəli Fərmanına əsasən təsis edildi və ölkəmizdə yeni bir sahəvi dövlət idarəetməsi formalaşdı. Bu əhaliyə xidmət və sosial innovasiyalar sahəsində dövlət idarəetməsidir.

Əhaliyə Xidmət və Sosial İnnovasiyalar sahəsində dövlət idarəetməsi dedikdə, "ASAN xidmət" mərkəzlərinin vahid şəkildə idarə edilməsi, aidiyyəti əməkdaşlarının fəaliyyətinin təşkili, müvafiq informasiya bazalarının qarşılıqlı inteqrasiyası və idarəetmə sistemi daxilində elektron xidmətlərin təkmilləşdirilməsi üzrə səlahiyyətli dövlət orqanlarının icraedici-sərəncamverici fəaliyyət başa düşülür.

Əhaliyə xidmət və sosial innovasiyalar sahəsində dövlət idarəetməsinin məzmunu dövlət qurumlarının fəaliyyətində informasiya-kommunikasiya texnologiyalarının tətbiqi və sivil idarəetmə metodu əsasında həyata keçirilən idarəetmə məqsədlərinin, vəzifə və funksiyalarının realizəsi üzrə fəaliyyətdən ibarətdir.

Əhaliyə xidmət və sosial innovasiyalar sahəsində dövlət idarəetməsinin əsas məqsədi dövlət orqanları tərəfindən həyata keçirilən xidmətlərin təşkilində müasir innovativ texnologiyaların və metodların tətbiqi ilə vətəndaş məmnunluğuna nail olmaq,

həmçinin dövlət qulluqçusu və vətəndaşlar arasında birbaşa təmasın minimuma endirilməsi, xidmətlərin göstərilməsində mobil həllərin tətbiqi və əlçatanlığının təmin edilməsi, “ASAN xidmət” konsepsiyasının beynəlxalq arenaya ixracını təmin etməkdən ibarətdir.

Əhaliyə Xidmət və Sosial İnnovasiyalar sahəsində dövlət idarəetməsi mahiyyətə dövlət orqanlarının fəaliyyətində şəffaflığın artırılması, vətəndaşlara göstərilən xidmətlərin daha keyfiyyətli, rahat, yeni üslubda və müasir innovasiyaları tətbiq etməklə həyata keçirilməsi, vətəndaşlara münasibətdə etik qaydalara, nəzakətli davranışa əməl edilməsi, dövlət orqanları tərəfindən göstərilən xidmətlərin təkmilləşdirilməsi, eləcə də elektron xidmətlərə keçidin sürətləndirilməsinə nail olmaqdır.

Əhaliyə Xidmət və Sosial İnnovasiyalar sahəsində dövlət idarəetməsində rəhbər tutulan prinsiplər aşağıdakılardır:

- qanunun aliliyi;
- insan hüquqlarının və azadlıqlarının qorunması;
- şəffaflıq;
- peşəkarlıq;
- operativlik;
- rahatlıq;
- xidmətdə nizam-intizam
- məsuliyyət;
- etik davranış qaydalarına nəzarət.

Vətəndaşlara xidmət və sosial innovasiyalar sahəsində dövlət idarəetməsinin təşkilatı - hüquqi formalarına aiddir:

- vətəndaşlıq vəziyyəti aktlarının dövlət qeydiyyatı üzrə fəaliyyət;
- şəxsiyyəti təsdiq edən sənədlərin rəsmiləşdirilməsi üzrə fəaliyyət;
- xüsusi hüquq verən və xüsusi razılığa dair sənədlərin rəsmiləşdirilməsi üzrə fəaliyyət;
- daşınmaz əmlakın ilkin və yekun rəsmiləşdirilməsi üzrə fəaliyyət;
- kommersiya hüquqi şəxslərin və vergi ödəyicilərinin qeydiyyatı üzrə fəaliyyət;
- arxiv arayışlarının verilməsi üzrə fəaliyyət;
- əmək pensiyalarının təyin edilməsi üzrə fəaliyyət;
- hərbi qeydiyyatın aparılması üzrə fəaliyyət və s.

Vətəndaşlara Xidmət və Sosial İnnovasiyalar sahəsində dövlət idarəetməsində əsas beş sütun götürülür. Onlara aiddir:

Əlçatanlıq - coğrafi mövqeyindən, dinindən və etnik kimliyindən asılı olmayaraq Azərbaycanca hər kəs “ASAN Xidmət”dən yararlanmaq hüququna malikdir;

Hesabatlılıq - hər bir işçi vətəndaşlara göstərilən xidmətlə bağlı öz məsuliyyətini dərk etməlidir. Ona görə də müştərilərin xidmətlə bağlı öz rəylərini bildirməsi üçün sistem tətbiq edilməkdədir. Bu sistemə “ASAN Xidmət” mərkəzlərində yerləşdirilmiş “exit poll” terminalları, sosial media, müştəri razılığını əsas prioritetə çevirmiş və dövlət qulluqçularının mentalitetinin dəyişilməsinə yönəlmiş treyninq proqramları, habelə mütəmadi olaraq keçirilən performans qiymətləndirilməsi daxildir;

Effektivlik - prosedurların mütəmadi olaraq nəzərdən keçirilməsi və ən son texnologiyaların tətbiqi göstərilən xidmətlərin səmərəliyini təmin edir.

Şəffaflıq - informasiya açıq və şəffaf şəkildə müxtəlif kommunikasiya üsulları ilə çatdırılır. Ona görə də insanlarda əməl etməli olduqları proses və dövlət rüsumları haqda aydın fikir yaranır. Şəffaflıq məsələsi “ASAN Xidmət” mərkəzlərinin dizaynında da öz əksini tapmışdır.

Innovasiya - bu ikitərəfli prosesdir. ASAN hər zaman vətəndaşlarla əlaqədədir, onların rəylərini nəzərə alaraq ASAN mərkəzlərində həyata keçirilən ideyalara birləşdirməyə çalışır. Qeyd edilməsi zəruridir ki, istifadəyə verilən hər yeni mərkəz öncəkindən daha mükəmməl olur.

Suala yekun olaraq qeyd olunmalıdır ki, Əhaliyə xidmət və sosial innovasiyalar sahəsində dövlət idarəetməsi - “ASAN xidmət” mərkəzlərinin vahid şəkildə idarə edilməsi, aidiyyəti əməkdaşlarının fəaliyyətinin təşkili, müvafiq informasiya bazalarının qarşılıqlı inteqrasiyası və idarəetmə sistemi daxilində elektron xidmətlərin təkmilləşdirilməsi üzrə səlahiyyətli dövlət orqanlarının icraedici-sərəncamverici fəaliyyətdir. Əhaliyə xidmət və sosial innovasiyalar sahəsində dövlət idarəetməsinin əsas məqsədi dövlət orqanları tərəfindən həyata keçirilən xidmətlərin təşkilində müasir innovativ texnologiyaların və metodların tətbiqi ilə vətəndaş məmnunluğuna nail olmaq, həmçinin dövlət qulluqçusu və vətəndaşlar arasında birbaşa təmasın minimuma endirilməsi, xidmətlərin göstərilməsində mobil həllərin tətbiqi və əlçatanlığının təmin edilməsi, “ASAN xidmət” konsepsiyasının beynəlxalq arenaya ixracını təmin etməkdən ibarətdir.

Sual 2. Azərbaycan Respublikasının Prezidenti yanında Vətəndaşlara Xidmət və Sosial İnnovasiyalar üzrə Dövlət Agentliyi - mərkəzi icra hakimiyyəti orqanı kimi

Vətəndaşlara Xidmət və Sosial İnnovasiyalar üzrə Dövlət Agentliyi öz fəaliyyətini müasir idarəçilik metodları əsasında formalaşdırır və özəsasnaməsi ilə ona həvalə olunmuş vəzifə və funksiyalara əsasən fəaliyyət göstərir. Dövlət Agentliyi fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq, Azərbaycan Respublikasında “ASAN xidmət” mərkəzlərinin vahid şəkildə idarə edilməsini, xidmət mərkəzlərində fəaliyyət göstərən dövlət orqanlarının əməkdaşlarının fəaliyyətinin əlaqələndirilməsini, nəzarət və qiymətləndirmənin aparılmasını, dövlət orqanlarının informasiya bazalarının qarşılıqlı inteqrasiyasını, elektron xidmətlərin təşkili prosesinin sürətləndirilməsini, bu sahədə idarəetmə sisteminin təkmilləşdirilməsini həyata keçirən mərkəzi icra hakimiyyəti orqanıdır.

Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 5 sentyabr 2012-ci il tarixli 706 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının Prezidenti yanında Vətəndaşlara Xidmət və Sosial İnnovasiyalar üzrə Dövlət Agentliyi haqqında” Əsasnaməyə görə Dövlət Agentliyinin fəaliyyət istiqamətlərinə aşağıdakılar aid edilib:

□ mərkəzlərin vahid şəkildə idarə edilməsini və həmin mərkəzlərdə fəaliyyət göstərən dövlət orqanlarının əməkdaşlarının fəaliyyətinin əlaqələndirilməsini təmin edir;

□ mərkəzlərdə göstərilən xidmətlərin operativlik, şəffaflıq, nəzakətlik, məsuliyyət və rahatlıq prinsipləri əsasında həyata keçirilməsinə nəzarət edir;

□ mərkəzlərdə həyata keçirilən hər bir xidmətin qanuna uyğun həyata keçirilməsinə, keyfiyyətinə və şəffaflığa dair qiymətləndirmələrin aparılmasını təmin edir;

□ mərkəzlərdə fəaliyyət göstərən dövlət orqanlarının əməkdaşlarının etik davranış qaydalarına əməl edilməsinə nəzarət edir, etik kursların təşkilini, vətəndaş axınının idarə olunması, vətəndaşları qarşılama, dinləmə, izahetmə bacarıqlarını inkişaf etdirən müxtəlif treninqlərin keçirilməsini təmin edir;

□ dövlət orqanları tərəfindən göstərilən hər bir xidməti təhlil edərək, onların elektron formada həyata keçirilməsi üçün müvafiq proqram təminatının, informasiya sistemlərinin, məlumat bazalarının və elektron xidmətlər reyestrinin yaradılması və təkmilləşdirilməsi üzrə tədbirlər həyata keçirir. Dövlət Agentliyi mərkəzlərdə xidmətlərin operativlik, şəffaflıq, nəzakətlik, məsuliyyət və rahatlıq prinsipləri əsasında, yaşayış yeri üzrə qeydiyyatından asılı olmayaraq bütün vətəndaşlar üçün və təqvimin bütün günlərində həyata keçirilməsinə nəzarəti təmin edir.

Vətəndaşlara Xidmət və Sosial İnnovasiyalar üzrə Dövlət Agentliyinin strukturu aşağıdakı kimidir:

Sədr

- ***Sədrin birinci müavini***
- ***Sədrin müavini***
- ***Aparatın rəhbəri***
- ***Sədrin köməkçisi***

• **Sədrin İnformasiya Texnologiyaları üzrə müşaviri**

• **Sədrin İctimai əlaqələr üzrə müşaviri**

- ❖ Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi
- ❖ İctimaiyyətlə əlaqələr şöbəsi
- ❖ Elektron sənəd dövriyyəsi şöbəsi
- ❖ Hüquqi təminat şöbəsi
- ❖ İnformasiya texnologiyaları şöbəsi
- ❖ İnsan resursları və təlim şöbəsi
- ❖ Maliyyə və təminat şöbəsi
- ❖ Nəzarət və qiymətləndirmə şöbəsi
- ❖ Səyyar xidmətin təşkili şöbəsi
- ❖ Elektron hökumət və rəqəmsal innovasiyalar şöbəsi
- ❖ Əmək Münasibətlərinin Monitorinqi Mərkəzi
- ❖ Çağrı mərkəzi şöbəsi.

Qeyd edilən struktur ilə yanaşı, Vətəndaşlara Xidmət və Sosial İnnovasiyalar üzrə Dövlət Agentliyinin tabeliyində aşağıdakı qurumlar fəaliyyət göstərir:

✚ “Asan xidmət” mərkəzləri

✚ “Asan Kommunal” mərkəzləri

✚ “İnnovasiyalar mərkəzi” MMC

✚ “ABAD” publik hüquqi şəxs

✚ “Elektron Hökumətin İnkişafı mərkəzi” publik hüquqi şəxs.

Dövlət orqanları tərəfindən göstərilən xidmətlərin elektronlaşdırılması, informasiya sistemləri və ehtiyatlarının formalaşdırılması ilə bağlı işlərin layihələndirilməsi, təkliflərin hazırlanması, dövlət xidmətlərinin göstərilməsində müasir innovasiyaların öyrənilməsi və tətbiqi, informasiya sistemləri, məlumat bazaları və elektron xidmətlərlə bağlı dövlət orqanları tərəfindən təqdim olunan layihələrə, onların texniki və səmərəliliyi baxımından məqsəd uyğunluğu barədə rəy verilməsi dövlət orqanları tərəfindən həyata keçirilən elektron xidmətlərin qiymətləndirilməsi Dövlət Agentliyinin aparatı və “İnnovasiyalar mərkəzi” vasitəsilə həyata keçirilir.

Dövlət Agentliyi vətəndaşlara xidmət göstərən vahid telefon nömrəsi ilə təchiz edilmiş “Çağrı” mərkəzini yaratmaq və onun fəaliyyətini təmin edir. Dövlət Agentliyi dövlət orqanları tərəfindən göstərilən xidmətlərin inkişafı və elektron təşkili məqsədilə aşağıdakıları həyata keçirəcək:

dövlət orqanlarının malik olduqları informasiya sistemlərinə çıxış əldə etmək, göstərilən xidmətlərin elektron formada təşkili ilə bağlı müvafiq dövlət orqanları ilə birgə tədbirlər görmək, proqram təminatını hazırlamaq məqsədi ilə həmin orqanların xidmət prosesini öyrənmək və müvafiq təkliflər vermək;

elektron xidmətlərin göstərilməsi üzrə texniki normaların, standartların və tələblərin müəyyənləşdirilməsi ilə bağlı təkliflər hazırlamaq;

dövlət orqanlarında elektron xidmətlərin təşkili və göstərilməsi üzrə qiymətləndirmələr aparmaq və nəticəsi barədə hesabatlar hazırlamaq;

□ elektron xidmətlərin göstərilməsi üzrə dövlət orqanlarına metodik və əməli köməklik göstərmək;

□ dövlət orqanlarının informasiya sistemlərinin, elektron xidmətlərin və elektron xidmətlər reyestrinin yaradılması və onların fəaliyyətinin təhlükəsizliyi ilə bağlı tədbirlər görmək və s.

Vətəndaşlara Xidmət və Sosial İnnovasiyalar üzrə Dövlət Agentliyinin aparatı və onun strukturuna daxil olan qurumlar və tabeliyində olan digər qurumlar (hüquqi şəxslər, təşkilatlar və sair) onun vahid sistemini təşkil edir. Dövlət Agentliyi öz fəaliyyətini bilavasitə və həmin qurumlar vasitəsilə həyata keçirir.

Qeyd edilməsi zəruridir ki, Vətəndaşlara Xidmət və Sosial İnnovasiyalar üzrə Dövlət Agentliyinin strukturu və işçilərinin say tərkibi Azərbaycan Respublikasının Prezidenti tərəfindən müəyyən edilir. Bu təşkilatın strukturuna daxil olmayan tabeliyindəki qurumların (hüquqi şəxslərin, təşkilatların və sair) siyahısını Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti təsdiq edir.

Vətəndaşlara Xidmət və Sosial İnnovasiyalar üzrə Dövlət Agentliyinə Azərbaycan Respublikasının Prezidenti tərəfindən vəzifəyə təyin edilən və vəzifədən azad edilən sədr rəhbərlik edir. Sədr Dövlət Agentliyinə həvalə edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsinə və hüquqların həyata keçirilməsinə görə şəxsən məsuliyyət daşıyır və Azərbaycan Respublikasının Prezidenti qarşısında hesabatlıdır.

Vətəndaşlara Xidmət və Sosial İnnovasiyalar üzrə Dövlət Agentliyinin sədrinin Azərbaycan Respublikasının Prezidenti tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən birinci müavini və müavini vardır. Sədrin müavinləri onlara sədr tərəfindən həvalə edilmiş vəzifələri yerinə yetirir və bunun üçün şəxsən məsuliyyət daşıyırlar.

Barəsində danışılan təşkilatın sədri Agentliyinin fəaliyyətini təşkil edir və ona rəhbərlik edir; işçiləri (sədrin müavinləri istisna olmaqla) vəzifələrə təyin və vəzifələrdən azad edir; Agentliyin aparatının strukturunu müəyyən edir, struktur bölmələrinin və tabeliyində olan digər qurumların əsasnamələrinin təsdiqi barədə, həmçinin Dövlət Agentliyinin kollegiyasının səlahiyyətlərinə aid edilməmiş məsələlər barədə normativ hüquqi aktları qərarlar formasında qəbul edir.

Vətəndaşlara Xidmət və Sosial İnnovasiyalar üzrə Dövlət Agentliyinin sədri müavinləri arasında vəzifə bölgüsü aparır, onların, habelə Dövlət Agentliyinin digər vəzifəli şəxslərinin ştat, kadr, maliyyə və digər məsələlər üzrə səlahiyyətlərini müəyyənləşdirir və qarşılıqlı fəaliyyətini təmin edir.

Vətəndaşlara Xidmət və Sosial İnnovasiyalar üzrə Dövlət Agentliyinin sədri Agentliyin işçilərinin qanunla nəzərdə tutulmuş qaydada həvəsləndirməsi və intizam tədbirlərinə cəlb edilməsi üçün tədbirlər görür; aidiyyəti mərkəzlərin yaradılması barədə Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə məlumat verir, habelə icrası məcburi olan əmr və sərəncamlar verir. O, Dövlət Agentliyinin vəzifəli şəxslərinin qanunvericiliyə zidd olan qərarlarını ləğv edir, müəyyən edilmiş struktur, əməkhaqqı fondu və işçilərin say həddi daxilində Dövlət Agentliyinin aparatının və digər qurumlarının ştat cədvəlini və ayrılmış büdcə təxsisatı daxilində xərclər smetasını təsdiq edir.

Vətəndaşlara Xidmət və Sosial İnnovasiyalar üzrə Dövlət Agentliyinin sədri Agentliyin xərclər smetasına uyğun olaraq, xərc maddələri üzrə Azərbaycan Respublikasının dövlət büdcəsindən ayrılan vəsaitlərin təyinatı üzrə istifadəsinə sərəncam verir, eləcə də rəhbərlik etfəaliyyət istiqamətlərinə dair qəbul edilmiş nordiyi qurumun fəaliyyət istiqamətlərinə dair hüquqi aktların icrasını təşkil edir, yoxlayır və buna nəzarəti həyata keçirir. O, Agentliyin sədr vəzifələrinin müvəqqəti olaraq icrasını birinci müavininə tapşıra bilər.

Vətəndaşlara Xidmət və Sosial İnnovasiyalar üzrə Dövlət Agentliyində sədrdən (kollegiyanın sədri), onun müavinlərindən, Dövlət Agentliyinin digər rəhbər işçilərindən ibarət kollegiya yaradılır. Həmin kollegiyanın tərkibinə həmçinin mütəxəssislər və alimlər də daxil edilə bilər.

Qeyd edilməsi zəruridir ki, Vətəndaşlara Xidmət və Sosial İnnovasiyalar üzrə Dövlət Agentliyinin Kollegiya üzvlərinin sayı və tərkibi Azərbaycan Respublikasının Prezidenti tərəfindən təsdiq edilir. Kollegiyanın iclaslarında aşağıdakı məsələlər müzakirə olunur:

- ✓ Dövlət Agentliyinin fəaliyyətinin əsas istiqamətləri;
- ✓ icra intizamının vəziyyəti;
- ✓ kadr məsələləri;
- ✓ normativ hüquqi aktların layihələri və s.
- ✓ qərarlar qəbul edilir.

Diqqət çəkən məqamlardan biri də budur ki, Vətəndaşlara Xidmət və Sosial İnnovasiyalar üzrə Dövlət Agentliyinin Kollegiyası qərarlar formasında aşağıdakı normativ hüquqi aktları qəbul edir:

- Dövlət Agentliyi ilə digər şəxslər (qurumlar) arasında münasibətləri tənzimləyən normativ hüquqi aktlar;
- qəbul edilməsi Azərbaycan Respublikasının Prezidenti və ya Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti tərəfindən Dövlət Agentliyinə tapşırılmış konkret normativ hüquqi aktlar;
- bir neçə dövlət orqanının fəaliyyətini tənzimləyən vahid (birgə) normativ hüquqi aktlar;
- müəyyən edilmiş hallarda müvafiq dövlət orqanları ilə razılaşdırılmalı olan normativ hüquqi aktlar;
- sədrin təşəbbüsü ilə Dövlət Agentliyinin kollegiyanın müzakirəsinə çıxarılan normativ hüquqi aktlar;
- Dövlət Agentliyinin kollegiyanın qəbul etdiyi normativ hüquqi aktların ləğvi və ya onlarda dəyişikliklərin edilməsi.

Vətəndaşlara Xidmət və Sosial İnnovasiyalar üzrə Dövlət Agentliyinin kollegiyanın iclasları onun üzvlərinin yarından çoxu iştirak etdikdə səlahiyyətlidir. Dövlət Agentliyinin kollegiyanın qərarları onun üzvlərinin sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir. Dövlət Agentliyinin kollegiyanın qərarı qəbul edilərkən səslər bərabər olarsa, kollegiya sədrinin səsi həlledici hesab edilir.

Kollegiyanın iş qaydasını sədr müəyyənləşdirir və iclasları sədr tərəfindən mütəmadi olaraq çağırılır.

Qeyd edilməsi zəruridir ki, Dövlət Agentliyinin kollegiyasının üzvləri və sədr arasında fikir ayrılığı yarandığı hallarda, sədr bu barədə Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə məlumat verərək öz qərarını həyata keçirir. Dövlət Agentliyinin kollegiyasının üzvləri şəxsi fikirlərini Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə çatdırıb bilərlər.

Vətəndaşlara Xidmət və Sosial İnnovasiyalar üzrə Dövlət Agentliyinin kollegiya iclaslarına digər icra hakimiyyəti orqanlarının və təşkilatların, habelə qeyri-hökumət təşkilatlarının nümayəndələri dəvət edilə bilərlər.

Sual üzrə yekun olaraq qeyd edə bilərik ki, Vətəndaşlara Xidmət və Sosial İnnovasiyalar üzrə Dövlət Agentliyi fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq, Azərbaycan Respublikasında “ASAN xidmət” mərkəzlərinin vahid şəkildə idarə edilməsini, xidmət mərkəzlərində fəaliyyət göstərən dövlət orqanlarının əməkdaşlarının fəaliyyətinin əlaqələndirilməsini, nəzarət və qiymətləndirmənin aparılmasını, dövlət orqanlarının informasiya bazalarının qarşılıqlı inteqrasiyasını, elektron xidmətlərin təşkili prosesinin sürətləndirilməsini, bu sahədə idarəetmə sisteminin təkmilləşdirilməsini həyata keçirən mərkəzi icra hakimiyyəti orqanıdır.

Vətəndaşlara Xidmət və Sosial İnnovasiyalar üzrə Dövlət Agentliyinin fəaliyyət istiqamətləri bunlardır:

- mərkəzlərin vahid şəkildə idarə edilməsini və həmin mərkəzlərdə fəaliyyət göstərən dövlət orqanlarının əməkdaşlarının fəaliyyətinin əlaqələndirilməsini təmin edir;
- mərkəzlərdə göstərilən xidmətlərin operativlik, şəffaflıq, nəzakətlik, məsuliyyət və rahatlıq prinsipləri əsasında həyata keçirilməsinə nəzarət edir;
- mərkəzlərdə həyata keçirilən hər bir xidmətin qanuna uyğun həyata keçirilməsinə, keyfiyyətinə və şəffaflığa dair qiymətləndirmələrin aparılmasını təmin edir;
- mərkəzlərdə fəaliyyət göstərən dövlət orqanlarının əməkdaşlarının etik davranış qaydalarına əməl edilməsinə nəzarət edir, etik kursların təşkilini, vətəndaş axınının idarə olunması, vətəndaşları qarşılama, dinləmə, izah etmə bacarıqlarını inkişaf etdirən müxtəlif treninqlərin keçirilməsini təmin edir;
- dövlət orqanları tərəfindən göstərilən hər bir xidməti təhlil edərək, onların elektron formada həyata keçirilməsi üçün müvafiq proqram təminatının, informasiya sistemlərinin, məlumat bazalarının və elektron xidmətlər reyestrinin yaradılması və təkmilləşdirilməsi üzrə tədbirlər həyata keçirir. Dövlət Agentliyi mərkəzlərdə xidmətlərin operativlik, şəffaflıq, nəzakətlik, məsuliyyət və rahatlıq prinsipləri əsasında, yaşayış yeri üzrə qeydiyyatından asılı olmayaraq bütün vətəndaşlar üçün və təqvimin bütün günlərində həyata keçirilməsinə nəzarəti təmin edir.

Vətəndaşlara Xidmət və Sosial İnnovasiyalar üzrə Dövlət Agentliyinin missiyası fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq, dövlət orqanları tərəfindən həyata keçirilən xidmətlərin təşkilində müasir innovativ texnologiyaların və metodların tətbiqi ilə vətəndaş məmnunluğuna nail olmaqdır.

Sual 3. “ASAN xidmət” mərkəzləri - Vətəndaşlara Xidmət və Sosial İnnovasiyalar üzrə Dövlət Agentliyinin struktur vahidi kimi

“ASAN xidmət” mərkəzi Azərbaycan Respublikasının Prezidenti yanında Vətəndaşlara Xidmət və Sosial İnnovasiyalar üzrə Dövlət Agentliyinin tabeliyindədir. “ASAN xidmət” mərkəzi “Azərbaycan Respublikasının Prezidenti yanında Vətəndaşlara Xidmət və Sosial İnnovasiyalar üzrə Dövlət Agentliyinin yaradılması və dövlət orqanları tərəfindən vətəndaşlara göstərilən xidmətlərin təkmilləşdirilməsi ilə bağlı tədbirlər haqqında” Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2012-ci il 13 iyul tarixli 685 nömrəli Fərmanına və “Azərbaycan Respublikasının Prezidenti yanında Vətəndaşlara Xidmət və Sosial İnnovasiyalar üzrə Dövlət Agentliyinin fəaliyyətinin təmin edilməsi haqqında” Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2012-ci il 5 sentyabr tarixli 706 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “ASAN xidmət” mərkəzinin fəaliyyətinin təşkili və xidmətlərin göstərilməsi Qaydaları”na və “Azərbaycan Respublikasının Prezidenti yanında Vətəndaşlara Xidmət və Sosial İnnovasiyalar üzrə Dövlət Agentliyinin Strukturu”na uyğun olaraq yaradılmışdır.

“ASAN xidmət” mərkəzi öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının qanunlarını, Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin fərman və sərəncamlarını, Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələri, “Azərbaycan Respublikasının Prezidenti yanında Vətəndaşlara Xidmət və Sosial İnnovasiyalar üzrə Dövlət Agentliyi haqqında Əsasnamə”ni, Agentliyin Kollegiya qərarlarını, Agentliyin sədrinin qərar, əmr və sərəncamlarını və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

“ASAN xidmət” mərkəzinin fəaliyyətinin məqsədi dövlət orqanlarının hüquqi xidmətlərinin göstərilməsində vətəndaşların razı salınması, şəffaflığın təmin edilməsi, korrupsiya hallarının tam aradan qaldırılması, müasir texnologiyaların, “bir qapı” prinsipinin tətbiq olunması, dövlət qulluqçusu-vətəndaş münasibətlərində yeni düşüncə tərzinin - “dövlət qulluqçusunun vəzifəsi vətəndaşın hüququnu təmin etməkdir” yanaşmasının formalaşdırılmasıdır.

“ASAN” xidmət mərkəzlərində vətəndaşlara xidmət göstərəcək əsas dövlət orqanları aşağıdakılardır:

- Ədliyyə Nazirliyi;
- Daxili İşlər Nazirliyi;
- İqtisadiyyat Nazirliyi;
- Dövlət Gömrük Komitəsi;
- Dövlət Miqrasiya Xidməti;
- Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi;
- Milli Arxiv İdarəsi;
- Səfərbərlik və Hərbi Xidmətə Çağırış üzrə Dövlət Xidməti.

“ASAN xidmət” mərkəzinin əsas prinsipləri operativlik, şəffaflıq, nəzakətlik, məsuliyyət və etik davranış qaydalarına nəzarət və rahatlıqdır. Bununla yanaşı, Vətəndaşlara Xidmət və Sosial İnnovasiyalar üzrə Dövlət Agentliyi və onun tabeliyindəki “ASAN xidmət” mərkəzləri öz fəaliyyətini yüksək standartlar çərçivəsində quran və

inkişaf etdirən dövlət orqanı qismində “vahid məkan” prinsipinə əsaslanan qurumlardandır.

“ASAN xidmət” mərkəzlərinin fəaliyyətinin məqsədləri aşağıdakılardır:

- vətəndaşların əlavə xərclərinin və vaxt itkisinin azalması;
- vətəndaşlara münasibətdə etik qaydalara, nəzakətli davranışa əməl edilməsinə nail olunması;

- peşəkarlıq səviyyəsinin artırılması;
- dövlət strukturlarına etimadın daha da gücləndirilməsi;
- şəffaflığın artırılması, korrupsiyaya qarşı mübarizənin gücləndirilməsi;
- elektron xidmətlərdən daha geniş istifadə olunması;
- bu sahədə aparılan institusional islahatların səmərəliliyinin artırılması.

Qeyd edilməsi vacibdir ki, “ASAN xidmət” mərkəzi öz fəaliyyətini “Azərbaycan Respublikasının Prezidenti yanında Vətəndaşlara Xidmət və Sosial İnnovasiyalar üzrə Dövlət Agentliyinin struktur bölmələri və tabeliyində olan digər qurumlarla əlaqəli həyata keçirir. Struktur baxımdan “ASAN xidmət” mərkəzinin tərkibinə aiddir:

- vətəndaşların qəbulu işinin təşkili sektoru;
- vətəndaşların hüquqlarının təminatı sektoru;
- səyyar xidmətlərin təşkili sektoru;
- uçot sektoru.

Azərbaycan Respublikasının Prezidenti yanında Vətəndaşlara Xidmət və Sosial İnnovasiyalar üzrə Dövlət Agentliyinin “29” dekabr 2014-cü il tarixli 9.1.9/E-05 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş Azərbaycan Respublikasının Prezidenti yanında Vətəndaşlara Xidmət və Sosial İnnovasiyalar üzrə Dövlət Agentliyinin tabeliyində olan “ASAN xidmət” mərkəzi haqqında Nümunəvi Əsasnaməyə görə ikincinin fəaliyyət istiqamətləri aşağıdakı kimi müəyyən edilmişdir:

- mərkəzdə fəaliyyət göstərən dövlət orqanları tərəfindən göstərilən xidmətlərin vahid və əlaqələndirilmiş formada həyata keçirilməsinin təşkili;
- mərkəzdə funksional yardımçı xidmətlərin həyata keçirilməsinin təmini;
- göstərilən xidmətlərin təqvimin bütün günlərində və qeydiyyat yerindən asılı olmayaraq bütün vətəndaşlar üçün həyata keçirilməsinin təmini;
- göstərilən xidmətlərin səyyar formada həyata keçirilməsinin təmini.

“ASAN xidmət” mərkəzinin gündəlik olaraq fəaliyyət istiqamətlərindən irəli gələrək ümumi vəzifələrinə aiddir:

- mərkəzin fəaliyyəti ilə bağlı daxil olan ərizə və şikayətlərə baxmaq və qanunla müəyyən edilmiş qaydada tədbirlər görmək, şəxslərin qəbulunu həyata keçirmək;
- dövlət proqramlarının və inkişaf konsepsiyalarının həyata keçirilməsi üzrə təkliflərin hazırlanması və icrasında iştirak etmək;
- mərkəzdə göstərilən xidmətləri səyyar formada həyata keçirmək;
- mərkəzin, xidmətlərin təqvimin bütün günlərində fasiləsiz göstərilməsini təşkil etmək;
- mərkəzdə xidmətlərin göstərilməsi zamanı qanunvericiliyin tələblərinin pozulması halları aşkar edildikdə, bu halları araşdırmaq və Agentliyə məlumat vermək;

- elektron xidmətlərin təşkili və təkmilləşdirilməsi ilə bağlı şəxslərin təkliflərini toplamaq və ümumiləşdirmək;
- mərkəzdə xidmətlərin, mərkəzin fəaliyyətinin və strukturunun təkmilləşdirilməsinə yönəlmiş təkliflər vermək və Agentliyin bu istiqamətdə verdiyi tapşırıqları yerinə yetirmək;
- mərkəzdə xidmətlərin təkmilləşdirilməsi ilə bağlı tətbiq edilən innovasiyaların, islahatların səmərəliliyinin artırılmasını təmin etmək;
- fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq şəxslərə müraciət etməli olduqları şöbə, təqdim etməli olduqları sənədlər, sənədin hazır olacağı tarix haqqında məlumat vermək;
- mərkəzdə şəxslərin məlumat əldə etməsini asanlaşdırmaq məqsədi ilə elektron lövhələr və işarələr yerləşdirmək;
- Agentliyin sədrinin tapşırığı ilə hesabatlar, arayışlar və məlumatlar hazırlamaq;
- Agentliyin sədri tərəfindən mərkəzə tapşırılmış digər vəzifələri yerinə yetirmək.

Göstərilən vəzifələrin həyata keçirilməsi üçün adı çəkilən nümunəvi əsasnaməyə görə “ASAN xidmət” mərkəzlərinin hüquqları sırasına aid edilmişdir:

- mərkəzdə şəxslər arasında rəy sorğusunu keçirmək;
- mərkəzdə göstərilən bütün xidmətlərin qarşılıqlı əlaqədə və müasir informasiya texnologiyalarından geniş istifadə edilməklə göstərilməsi üçün tədbirlər görmək;
- fəaliyyət istiqamətləri üzrə yerli və beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və uyğun təcrübənin tətbiqi ilə bağlı təkliflər vermək;
- fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

Qeyd edilməsi yerinə düşər ki, 2012-ci il dekabrın 29-da pilot layihə olaraq Bakıda 1 saylı “ASAN xidmət” mərkəzi fəaliyyətə başladı. 2013-cü il ərzində paytaxtın bir neçə rayonunda “ASAN xidmət” mərkəzləri istifadəyə verildi. Daha sonra bu proses regionları da əhatə etməyə başladı. Hazırda bu mərkəzlərə daxil olan müraciətlər arasında şəxsiyyət vəsiqələrinin alınması və dəyişdirilməsi, sürücülük vəsiqələrinin dəyişdirilməsi, notariat fəaliyyəti, eləcə də miqrasiya və əmlak məsələləri ilə bağlı olan xidmətlər üstünlük təşkil edir. Əgər əvvəllər “ASAN xidmət” mərkəzlərində 23 hüquqi xidmət həyata keçirilirdisə, indi 10 dövlət orqanı tərəfindən 30 növ xidmət göstərilir. Eyni zamanda, mərkəzlərdə 28 növ funksional yardımçı xidmətlər təşkil edilib. Bütün bunlar dövlət qulluqçusu - vətəndaş münasibətlərində yeni yanaşmanın formalaşmasında Azərbaycan dövlətinin həyata keçirdiyi siyasətin mühüm tərkib hissəsidir.

Nəticə

12 noyabr 1995-ci ildə qəbul olunan Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasında dövlətin ali məqsəd olaraq nəzərdə tutulan insan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının, Azərbaycan Respublikasının vətəndaşlarına layiqli həyat səviyyəsinin təmin edilməsi dövlət-hakimiyyət orqanlarının fəaliyyətində hər zaman keyfiyyətli xidmətlərin göstərilməsini şərtləndirir. Ölkəmizdə həyata keçirilən və korrupsiyaya qarşı mübarizəyə hədəflənmiş effektiv institusional islahatlardan biri də son illər dövlət qurumlarının fəaliyyətində informasiya-kommunikasiya texnologiyalarının tətbiqi və sivil idarəetmə metodunu özündə təcəssüm etdirən “Elektron Hökumət”in qurulması olmuşdur.

Mühazirəmizdə qeyd edildiyi kimi, cəmiyyətin müxtəlif sahələrini əhatə edən və davamlı olaraq həyata keçirilən islahatlar nəticəsində yaradılan yeni imkanların əsas məqsədi əhaliyə göstərilən publik (ictimai) xidmətlərin keyfiyyətinin artırılmasıdır. Bu məqsədlə göstərilən xidmətlərdə dövlət qulluqçuları və vətəndaşlar arasında olan “məsafəni” maksimum azaltmaq, bu münasibətləri sadələşdirmək və şəffaflaşdırmaq əsas vəzifə kimi dövlət orqanlarının qarşısında qoyulmuşdur.

Dövlət orqanları tərəfindən elektron xidmətlərin geniş tətbiqi, onların sayının və keyfiyyətinin artırılması, vətəndaşların xidmətlərdən məmnunluğunun yüksəldilməsi üçün aparılan işlər sırasında bu gün mühazirədə danışdığımız - “Azərbaycan Respublikasının Prezidenti yanında Vətəndaşlara Xidmət və Sosial İnnovasiyalar üzrə Dövlət Agentliyi və onun struktur vahidi olan “ASAN xidmət” mərkəzləri aparıcı yer tutur.

Yekunda **Azərbaycan Respublikasının Prezidenti cənab İlham Əliyevin** ölkəmizdə dövlət idarəetmə orqanlarının fəaliyyətində informasiya-kommunikasiya texnologiyalarının tətbiqi və sivil idarəetmə metodunu özündə ehtiva edən “ASAN Xidməti” haqqında dediyi fikri sizlə bölüşmək istəyirəm: **“ASAN Xidmətin yaradılması Azərbaycanda aparılan ciddi islahatların təzahürüdür. Bu, yeni sistemdir. Bu, Azərbaycan brendidir.”**